



openbare basisschool

Handboek Medezeggenschapsraad

Nassaukade 342a
1053 LW Amsterdam

020-6127267

mrleonardodavincischool@gmail.com www.leonardodavincischool.nl

Inhoudsopgave

Leden van de MR Leonardo da Vinci	2
Inleiding	3
Overlegstructuren	4
Missie en taken	6
Verkiezingen	6
Advies- en instemmingsrecht	7
Vaste taken binnen de MR	8
Communicatie	9

Jaarplanning MR Leonardo da Vinci 13

Bijlage 1: Medezeggenschapsreglement

Bijlage 2: instemmings- en adviesbevoegdheden

Leden van de MR Leonardo da Vinci

Naam	Geleding	Taak MR	Lid per	Herkiesbaar Aftredend
Dirk-Jan van Eeuwen	Ouder	Penningmeester	Sept 2023	
Afaina de Jong	Personeel	Lid	Sept 2022	
Jozanneke HoltrustWesterbeek	Ouder	Voorzitter	Sept 2019	
Malou van Scheppingen	Ouder	Lid	Sept 2023	
Elise Heusinkveld	Personeel	Secretaris	Sept 2020	
Donya Carlee	Personeel	Lid	Sept 2011	

Inleiding

De medezeggenschapsraad is een wettelijk ingestelde raad. Hierin kunnen ouders en leerkrachten meedenken over het beleid van de school. De MR heeft vaak een adviserende, maar ook wel eens een beslissende rol in beleidszaken. Ook bij onverwachte zaken is de MR een belangrijk orgaan. Geledingen vertegenwoordigen hun eigen achterban zonder last en ruggespraak.

De MR heeft instemmingsrechten en adviesrechten.

Voorbeelden van belangrijke verantwoordelijkheden zijn;

- vaststelling schoolgids
- vaststellen schoolplan en zorgplan
- De financiën en budget nieuw schooljaar
- de hoogte en besteding vrijwillige ouderbijdrage
- vaststelling onderwijstijd en jaaragenda

Om inzicht te krijgen in de structuur van onze MR is dit handboek met het reglement als bijlage en de jaarplanning samengesteld. Hierin staat de basisinformatie voor MR-leden, directie en teamleden, zodat u kunt zien wat de globale planning voor een schooljaar is. Dit is geen definitieve planning. Natuurlijk is dit een “levend” document wat steeds gewijzigd kan worden om actueel te blijven.

De gedetailleerde regelgeving van de MR staat beschreven in het officiële reglement voor de MR en GMR van stichting AWBR, www.awbr.nl.

Overlegstructuren

Het is voor iedereen mogelijk om onderwerpen aan te dragen voor MR-vergaderingen. Dat wil zeggen dat teamleden en ouders hun vragen of opmerkingen kunnen inzenden als het gaat om beleidszaken of zaken die de gehele school aangaan. Deze vragen of opmerkingen worden dan als ingekomen post behandeld.

De vergadering van de MR is deels openbaar, maar niet indien over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van één derde van de leden zich daartegen verzet. De namen van de aanwezigen worden genotuleerd. Spreekrecht aan ouders/verzorgers kan door de leden van de MR worden toegekend wanneer er na het volgen van de normale procedures (zie “Communicatieroute” onder deze alinea) nog geen bevredigende oplossing is gevonden.

De medezeggenschapsraad kan besluiten één of meer deskundigen/adviseurs uit te nodigen tot het bijwonen van een vergadering met het oog op de behandeling van een bepaald onderwerp.

Communicatieroute

Als u een opmerking/vraag heeft over iets wat in de klas gebeurt dan maakt u in eerste instantie een afspraak met de groepsleerkracht. Vaak kan de leerkracht uw vraag of opmerking snel naar tevredenheid beantwoorden. Indien de leerkracht geen of onvoldoende antwoord kan geven op uw vraag kunt u zich richten tot de directie, de intern begeleider, of de interne vertrouwenspersoon (Kris Vonk). U kunt ook contact opnemen met de extern vertrouwenspersoon. Binnen het bestuur is dat voor ouders mevrouw Minke Fuijkschot. Zij is bereikbaar via

mfuijkschot@hetabc.nl of 0631631673. Mocht u een vraag of klacht op schoolniveau hebben dan is het wenselijk dat u eerst naar de directie en/of intern begeleider gaat. Mocht dit niet tot het gewenste resultaat leiden, kunt u zich wenden tot de intern contactpersoon binnen de school.

Tijdens de team-, bouwvergaderingen wordt de MR als vast punt opgenomen. Iemand van de MR kan verslag doen van besproken punten. Ook kan de mening van het team besproken worden. Op het MR-prikbord hangen mededelingen van de MR. De secretaris stuurt een e-mail rond met de vraag of teamleden nog punten hebben voor de vergadering.

De directie ontvangt de notulen van de MR-vergadering. De directie is aan het begin van de vergadering aanwezig zover de agendapunten de aanwezigheid wensen.

Veel beslissingen, met name over personeelsbeleid, financieel beleid, Passend Onderwijs en algemeen onderwijsbeleid, worden op stichtingsniveau genomen. Om niet met alle MR-en apart over schooloverstijgende zaken te praten, is er de GMR. De GMR bestaat uit ouders en medewerkers van scholen die onder de stichting AWBR vallen. Deze heeft als taak:

- Bereidt de voorstellen voor in concept ten einde een maximaal draagvlak voor dit concept te bereiken op het moment dat het wordt voorgelegd aan de onderscheiden MR-en.
- Bereidt op het daarvoor geëigende moment een verkiezing voor volgens de wettelijke richtlijnen hiertoe.
- Vervult de rol van aanspreekpunt cq. gesprekspartner in het kader van de centrale medezeggenschap voor het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.
- De GMR overlegt met het College van Bestuur.

Missie en taken

De MR heeft als taak om een klimaat van openheid, openbaarheid en onderling overleg te scheppen en in stand te houden. Voor veel besluiten heeft het bevoegd gezag advies of zelfs instemming van de medezeggenschapsraad nodig, alvorens de besluiten kunnen worden uitgevoerd. De MR heeft ervoor gekozen om samen met de directie en alle geledingen de dialoog aan te gaan en tot snelle en goede besluitvorming te komen. Een prettige omgeving in en rondom de school voor de leerlingen en het personeel staat, samen met het zorgen voor kwalitatief goed onderwijs, centraal.

Een MR-lid zit in de MR namens de achterban van schoolteam en ouders waaruit het lid is gekozen. Het MR-lid zit daar echter zonder last of ruggespraak. Natuurlijk is het de bedoeling dat het MR-lid de mening van schoolteam- en/of oudergeleding vertolkt in de MR.

Verkiezingen

Indien de zittingsperiode van vier jaar is verstreken of als een MR-lid tussentijds de MR verlaat, dan moeten er nieuwe MR-leden gekozen worden volgens het reglement (zie bijlage 1). De verkiezing wordt voorbereid door een in te stellen verkiezingscommissie bestaande uit twee personen die niet verkiesbaar zijn. Dit mogen ook niet-MR-leden zijn.

Geïnteresseerden kunnen zich kandidaat stellen voor de MR. Er komt een lijst van geïnteresseerden tot stand die, voor elke geleding, gekozen kunnen worden. Ouders en personeel kunnen dan hun voorkeur geven aan één of meer kandidaten uit de eigen geleding. De personen met de meeste stemmen komen in de raad (mits er voldoende geïnteresseerden zijn, anders hoeven er geen verkiezingen te komen).

Advies en instemmingsrecht

De MR praat niet alleen mee; zij geeft ook advies en beslist mee. Er zijn twee soorten rechten: adviesrecht en instemmingsrecht. Adviesrecht betekent dat de directie een serieuze reactie moet geven op elk door de MR gegeven advies. Echter, de directie is niet verplicht om elk advies een-op-een over te nemen. Bij beslissingen met instemmingsrecht ligt dit anders: de directie kan zonder de instemming van de (G)MR zulke besluiten niet nemen.

Bij instemmingsrecht gaat het om zaken die betrekking hebben op een voorgenomen beleid of die een wijziging van het beleid vragen zoals: • Verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school.

- Vaststelling of wijziging van het schoolplan, zorgplan, leerplan, gedragsregels, schoolgids.
- Vaststelling of wijziging van het beleid m.b.t. de ondersteunende werkzaamheden van ouders.
- Vaststelling of wijziging van het arbobeleid: veiligheid, gezondheid en welzijn.
- Wijziging van het (G)MR-reglement.

Bij adviesrecht gaat het om o.a. de volgende onderwerpen:

- Verandering van de grondslag van de school (bijv. van katholiek naar openbaar onderwijs).
- Fusie, samenwerking met een andere school.
- Aanstelling, ontslag personeel.
- Taakverdeling van de schoolleiding.
- Vakantieregeling.
- Beleid voor onderhoud en huisvesting.

Instemmingsrecht personeelsgeleding (IP)

Als vuistregel kunnen we stellen dat de personeelsgeleding instemmingsrecht heeft bij alle zaken die direct over personeelsbeleid of arbeidsvoorwaarden gaan, zoals het formatiebeleid, de werktijden, nascholing, werkoverleg, verlof, promotiebeleid, taakbeleid, nieuwe functies, beoordelingen. Ook voor de gevolgen voor het personeel van grote besluiten als fusies, samenwerking met anderen en verandering van het financieel beleid geldt dit instemmingsrecht.

Instemmingsrecht oudergeleding (IO)

De oudergeleding heeft onder meer instemmingsrecht over sponsoring, het beleid ten aanzien van de leerling voorzieningen, veiligheid op school, de klachtenregeling. In deze gevallen heeft de personeelsgeleding adviesrecht.

Zie bijlage 2 voor wet zeggenschap op scholen artikelen 3.10-3.19 over instemmings- en adviesbevoegdheden

Vaste taken binnen de MR

Voorzitter:

- Stelt samen met de secretaris de agenda vast.
- Zit de bijeenkomsten voor.
- Vertegenwoordigt de MR naar buiten toe.

Secretaris:

- Verspreidt de agenda voor aanvang van de vergadering.
- Maakt notulen van de bijeenkomsten en verspreidt deze onder MR-leden en directie.
- Regelt correspondentie tussen directie en MR.
- Ontvangt binnenkomende post en regelt uitgaande post.

De voorzitter en de secretaris vormen samen het dagelijks bestuur en kunnen waar nodig zelfstandig een besluit nemen of advies geven.

Penningmeester:

- Beheert financiële zaken.
- Stelt jaarbegroting op.

MR-lid:

- Eén lid regelt het verslag voor de schoolsite.
- Eén lid maakt aan het einde van het schooljaar een jaarverslag.
- Onderhoudt website

GMR-lid

- Onderhoud contacten met GMR.

Communicatie

Van elke vergadering worden notulen gemaakt. Deze worden door de secretaris gemaakt. De actie- en besluitenlijst worden, bij voorkeur binnen een paar dagen na de vergadering, verzonden naar elk MR-lid. Als de leden de notulen goedgekeurd hebben, worden deze door de secretaris:

- Naar de directie gemaïld.
- Samengevat tot een nieuwsbrief die digitaal wordt verzonden aan ouders / verzorgers.
- Na goedkeuring in volgende MR-vergadering op de site geplaatst.

De directie is aanwezig bij de vergaderingen. De directie levert de benodigde informatie aan de MR volgens de hieronder weergegeven jaarplanning.

Jaarlijks wordt aan het einde van het schooljaar een jaarverslag gemaakt en gepresenteerd op de algemene ouderavond. Indien de eerste algemene ouderavond in het nieuwe schooljaar wordt gehouden, dan wordt dan het jaarverslag over het afgelopen schooljaar gepresenteerd.

Mocht het nodig zijn, kan de MR ook informatie geven via de nieuwsbrief.

Jaarplanning

September / Oktober	Verantwoordelijk MR-lid bereid onderwerp voor
Verkiezing MR (indien nodig)	Kiescommissie
Taakverdeling MR	VZ
Vaststellen jaarplan MR	VZ en Secretaris
Tevredenheidonderzoek	Lid
Vergaderplanning	Secretaris
Scholingsbehoefte MR inventariseren	Ieder
Actualisering MR-handboek (eind vorig schooljaar)	VZ
Schoolplan	VZ
Evaluatie onderbouw en overblijf	Lid oudergeleding
Foto MR	Webbeheerder

November / December	Verantwoordelijk MR-lid bereid onderwerp voor
Formatie overzicht n.a.v. teldatum 1 oktober	Lid personeelsgeleding
Evaluatie schoolgids	Lid personeels- en oudergeleding
Concept schoolbegroting	VZ

Concept Zorgplan	Lid personeels- en oudergeleding
Veiligheid beleid (Pestprotocol, brand e.d.)	Lid personeels- en oudergeleding

Januari / Februari	Verantwoordelijk MR-lid bereid onderwerp voor
Bespreken, vaststellen schoolbegroting	VZ
Bespreken/ vaststellen vakantierooster volgend schooljaar	Lid personeelsgeleding
Vaststellen jaarrekening MR	Penningmeester
Vaststellen begroting MR	Penningmeester
Bespreken, vaststellen Zorgplan	Lid personeels- en oudergeleding
Concept formatieplan volgend schooljaar	Lid personeelsgeleding
Vaststellen / bijstellen 4-jarig beleidsplan (of schoolplan)	VZ
Functioneringsgesprekken	Directie doet verslag
Opbrengsten en scores	IB uitnodigen

Maart / April	Verantwoordelijk MR-lid bereid onderwerp voor
Bespreken / vaststellen formatieplan	VZ
Concept schoolgids	Lid personeels- en oudergeleding

Bespreken algemene stand van zaken met het bevoegd gezag; organisatorisch en onderwijskundig beleid (waaronder voorgang zorgplan en leerling volgsysteem	Lid personeelsgeleding
Eventueel werving nieuwe MR leden	VZ
Opstellen MR jaarverslag	VZ - onderwijsavond

Mei / Juni	Verantwoordelijk MR-lid bereid onderwerp voor
Bespreken / vaststellen schoolgids	Lid personeels- en oudergeleding
Eventueel voorbereiding verkiezingen	VZ
ICT- beleidsplan	Lid personeelsgeleding
Evaluatie taken MR afgelopen schooljaar	leder
Etentje MR	leder

Niet tijd specifieke onderwerpen	Verantwoordelijk MR-lid bereid onderwerp voor
Profilering	OMR
Diversiteit	OMR

--	--

Bijlage 1

Medezeggenschapsreglement van de medezeggenschapsraad van de Leonardo da Vincischool te Amsterdam(openbare basisschool)

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling Dit

reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: directie van de Leonardo da Vincischool te Amsterdam;
- c. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- d. school: Leonardo da Vincischool te Amsterdam;
- e. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs;
- f. ouders: ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- g. schoolleiding: de directeur en adjunct-directeur, als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs;
- h. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- i. geleding: een afzonderlijke groep van leden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet.

Paragraaf 2 De

medezeggenschapsraad

Artikel 2 MR

Aan de school is een MR verbonden. De MR wordt rechtstreeks door en uit de ouders en het personeel gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 3 Omvang en samenstelling MR

De MR bestaat uit zes leden van wie

- a. drie leden door en uit het personeel worden gekozen; en
- b. drie leden door en uit de ouders worden gekozen.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de MR. 2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de MR kan niet tevens lid zijn van de MR.

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de MR heeft zitting voor een periode van vier jaar.
2. Een lid van de MR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de MR:

Handboek MR Openbare basisschool Leonardo da Vinci Nassaukade 342a 1053 LW Amsterdam T: 020 – 6127267

www.leonardodavincischool.nl

- a. door overlijden;
- b. door opzegging door het lid; of
- c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen.

Paragraaf 3 Verkiezingen

Artikel 6 Organisatie verkiezingen De leiding van de verkiezingen van de leden van de MR berust bij de MR. De MR kan de organisatie daarvan opdragen aan een verkiezingscommissie. De MR bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

Artikel 7 Datum verkiezingen

1. De MR bepaalt de datum van de verkiezingen, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De MR stelt het bevoegd gezag, de ouders en het personeel in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de MR.

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen

De MR stelt tijdig voor de datum van de verkiezingen een lijst vast van de personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn. De MR maakt deze lijst aan de ouders en het personeel bekend onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit de ouders en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels zijn in de MR voor die geleding, vinden voor die geleding geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De MR stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten van de in het eerste lid genoemde situatie tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezingen

De verkiezingen vinden plaats bij geheime, schriftelijke stemming.

Artikel 12 Stemming en volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels zijn voor zijn geleding in de MR. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.

2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.

2. De MR stelt de uitslag van de verkiezingen vast en maakt deze schriftelijk danwel digitaal bekend aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. In geval binnen 12 maanden na de verkiezingen voor een vacature in een geleding er een tussentijdse vacature ontstaat binnen die geleding wijst de MR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, eerste lid van dit reglement, daarvoor als eerste in aanmerking komt. In geval na meer dan 12 maanden na de verkiezingen voor een vacature in een geleding er een tussentijdse vacature ontstaat worden voor deze vacature nieuwe verkiezingen gehouden.

2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De MR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.

3. Indien uit de ouders en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de MR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van tussentijdse verkiezingen. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de MR

Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag en de MR komen bijeen, indien de MR, een geleding van de MR of het bevoegd gezag daarom onder opgave van redenen verzoekt.

2. Indien twee derde deel van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid MR

1. De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de school betreffen. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.

2. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, danwel digitale, met redenen omklede reactie uit aan de MR.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de MR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de MR.
4. Indien twee derde deel van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in dit artikel bedoelde besprekingen en overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 17 Algemene taken MR

1. De MR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
2. De MR waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De MR doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk dan wel digitaal verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 18 Informatie

1. Het bevoegd gezag verstrekt de MR, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De MR ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;

g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar; en

h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de MR, biedt het dat voorstel gelijktijdig aan ter kennisneming aan de andere geleding van de MR. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 18a Voordrachtsrecht lid raad van toezicht

Bij de benoeming van de leden van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het primair onderwijs, stelt het bevoegd gezag de MR tijdig in de gelegenheid een bindende voordracht te doen voor een lid, tenzij het bevoegd gezag een GMR heeft ingesteld.

Artikel 19 Jaarverslag

1. De MR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.

2. De MR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de school ter inzage wordt gelegd.

Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de MR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen aangelegenheid of zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.

2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de MR in het geding is, kan de MR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De MR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.

3. De leden van de MR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de MR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.

4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding

vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht behoeft te worden genomen.

5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de MR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

Paragraaf 5 Bijzondere

bevoegdheden

MR

Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid **MR** Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de MR voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan en het zorgplan;
- c. vaststelling of wijziging van een mogelijk schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten van ondersteunende werkzaamheden door ouders ten behoeve van de school en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, onderdeel c, van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;
- h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 64b van de Wet op het primair onderwijs; en
- i. de verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging op grond van artikel 84a van de Wet op het primair onderwijs.

Artikel 22 Adviesbevoegdheid **MR** Het bevoegd gezag stelt de MR vooraf in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de middelen, bedoeld in artikel 24, onderdeel c, van dit reglement;
- b. beëindiging, belangrijke inkrimping, niet zijnde een verzelfstandiging als bedoeld in artikel 84a, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs, of uitbreiding van de werkzaamheden

- van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
 - d. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
 - e. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
 - f. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
 - g. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
 - h. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
 - i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen;
 - j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
 - k. regeling van de vakantie;
 - l. het oprichten van een centrale dienst;
 - m. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
 - n. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
 - o. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening, bedoeld in artikel 45, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs, wordt georganiseerd;
 - p. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan; en
 - q. vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs.

Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

1. Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de MR dat door het personeel is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:
 - a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 21, onder i, of artikel 22, onder b, c, d en l van dit reglement¹;
 - b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
 - c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
 - d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
 - e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;

¹ Artikel 21 i (verzelfstandiging nevenvestiging/dislocatie), artikel 22 b (beëindiging), c (duurzame samenwerking), d (deelneming experiment), l (centrale dienst).

- f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeengekomen dat die regels of de wijziging

daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht; en

- q. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op personeel.

2. Indien het bevoegd gezag van een speciale school voor basisonderwijs tevens bevoegd gezag is van een of meer basisscholen, heeft het de voorafgaande instemming van het deel van de MR dat uit en door het personeel van eerstgenoemde school is gekozen voor elk door hem te nemen besluit met betrekking tot de inzet van de bekostiging die op grond van artikel 120, vierde lid, van de Wet op het primair onderwijs aan eerstgenoemde school is toegekend.

Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van het deel van de MR dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:

- a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 21, onder i, of artikel 22, onder b, c, d en l van dit reglement²;
- b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of van een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;
- f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
- g. vaststelling van de schoolgids;
- h. vaststelling van de onderwijstijd;
- i. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders; en
- l. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op ouders.

Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement, zijn niet van toepassing, voor zover:

- a. de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift; of
- b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 37 en 38 van de Wet op het primair onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de MR over te laten.

2. De bevoegdheden van het deel van de MR dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

² artikel 21 i (verzelfstandiging nevenvestiging/dislocatie), artikel 22 b (beëindiging), c (duurzame samenwerking), d (deelneming experiment), l (centrale dienst).

Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze MR

Artikel 26 Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De MR kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de MR in rechte.

Artikel 27 Uitsluiting van leden van de MR

1. De leden van de MR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De MR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de MR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid
 - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of dit reglement;
 - b. de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden; of
 - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de MR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de MR met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de MR.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derde deel besluiten het lid van de MR uit te sluiten van de werkzaamheden van de MR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De MR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk dan wel digitaal aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk dan wel digitaal kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 28 Indien agendapunten door personeel en ouders Opmerkingen, vragen en agendapunten kunnen door personeel en ouders worden gemaïld naar:

mrleonardodavincischool@gmail.com.

Artikel 29 Raadplegen personeel en ouders

Via digitale oproep aan ouders, mr mailbox, incidenteel ouderavond, persoonlijke benadering

Paragraaf 7 Regeling

geschillen

Artikel 30 Aansluiting geschillencommissie De school is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), postbus 85191, 3508 AD Utrecht info@onderwijsgeschillen.nl www.onderwijsgeschillen.nl.

Artikel 31 Geschillenregeling overige geschillen

Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de MR dan wel een geleding van de MR beslist de LCG WMS als bedoeld in artikel 32 van dit reglement, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de MR dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de Wms betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 32 Overleg namens bevoegd gezag

1. De directie van de school voert namens het bevoegd gezag het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de MR.
2. Op verzoek van de MR of op verzoek van het personeelslid, als genoemd in het eerste lid, kan het bevoegd gezag besluiten dat personeelslid te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor vervanging van het personeelslid.
3. Op verzoek van de MR voert het bevoegd gezag in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de MR.

Paragraaf 9 Overige bepalingen

Artikel 33 Voorzieningen

1. Het bevoegd gezag staat de MR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de MR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Het bevoegd gezag werkt de faciliteiten voor de leden van de MR, zoals bedoeld in de wet, nader uit in het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 34 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de MR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 35 Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de MR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de MR heeft verworven.

Artikel 36 Citeertitel en inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als: Medezeggenschapsreglement. Dit reglement treedt in werking met ingang van Januari 2021.

BIJLAGE 2

Instemmings- en adviesbevoegdheden

Artikel 10. Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de medezeggenschapsraad voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot in ieder geval de volgende aangelegenheden:

- a.verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b.vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of de onderwijs- en examenregeling en het zorgplan; c.vaststelling of wijziging van een mogelijk schoolreglement;
- d.vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten van ondersteunende werkzaamheden door ouders ten behoeve van de school en het onderwijs;
- e.vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f.de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan in [artikel 13, onderdeel c](#), en [artikel 14, tweede lid, onderdeel c](#), bedoeld en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd; g.de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;
- h.overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in [artikel 64b van de Wet op het primair onderwijs](#), [artikel 66b van de Wet op de expertisecentra](#) en [artikel 53f van de Wet op het voortgezet onderwijs](#);
- i.de verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging op grond van [artikel 84a van de Wet op het primair onderwijs](#).

Artikel 11. Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot in ieder geval de volgende aangelegenheden:

- a.vaststelling of wijziging van het lesrooster in het voortgezet onderwijs;
- b.vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de middelen, bedoeld in [artikel 13, onderdeel c](#), en [artikel 14, tweede lid, onderdeel c](#);
- c.beëindiging, belangrijke inkrimping, niet zijnde een verzelfstandiging als bedoeld in [artikel 84a, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs](#), of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- d.het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- e.deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- f.vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;

- g.vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan; h.aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- i.vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- j.vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen;
- k.vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- l.regeling van de vakantie;
- m.het oprichten van een centrale dienst;
- n.nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- o.vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
- p.vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening, bedoeld in [artikel 45, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs](#), wordt georganiseerd; en
- q.vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan.

Artikel 12. Instemmingsbevoegdheid personeelsdeel medezeggenschapsraad

1.Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a.regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in [artikel 10, onder i, of artikel 11, onder c, d, e en m](#);
- b.vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- c.vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- d.vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- e.vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- f.vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- g.vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- h.vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- i.vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- j.vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- k.vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het reïntegratiebeleid;
- l.vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- m.vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- n.vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- o.vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;

p.vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeengekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht;

q.vaststelling of wijziging van de regeling, bedoeld in [artikel 28](#), voor zover die betrekking heeft op personeel.

2.Het bevoegd gezag van een speciale school voor basisonderwijs dat tevens bevoegd gezag is van een of meer basisscholen behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel van eerstgenoemde school is gekozen voor elk door hem te nemen besluit met betrekking tot de inzet van de bekostiging die op grond van [artikel 120, vierde lid, van de Wet op het primair onderwijs](#) aan eerstgenoemde school is toegekend.

Artikel 13. Instemmingsbevoegdheid ouders/leerlingendeel medezeggenschapsraad bij een school als bedoeld in de WPO en de WEC, met uitzondering van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs

Het bevoegd gezag van een school als bedoeld in de [Wet op het primair onderwijs](#) en de [Wet op de expertisecentra](#), met uitzondering van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs, behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders of de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

a.regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in [artikel 10, onder j](#), of [artikel 11, onder c, d, e en m](#);

b.verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of van een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;

c.de vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;

d.vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;

e.vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;

f.de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;

g.vaststelling van de schoolgids;

h.vaststelling van de onderwijstijd;

i.vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;

j.vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;

k.vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;

l.vaststelling of wijziging van de regeling, bedoeld in [artikel 28](#), voor zover die betrekking heeft op ouders en leerlingen.

Artikel 14. Instemmingsbevoegdheid ouders/leerlingendeel medezeggenschapsraad bij een school als bedoeld in de WVO of een school voor voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in de WEC

1.Het bevoegd gezag van een school als bedoeld in de [Wet op het voortgezet onderwijs](#) en van een school voor voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in de [Wet op de expertisecentra](#) behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

a.de vaststelling van de schoolgids;

b.vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag; c.vaststelling van de onderwijstijd.

2. Het bevoegd gezag heeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. regeling van de gevolgen voor de ouders van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in [artikel 11, onder c, d, e en m](#);
- b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of van een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- d. de vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het beheersbaar houden van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd voor schoolkosten, met uitzondering van lesmateriaal als bedoeld in [artikel 6e, tweede lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs](#), die door het bevoegd gezag noodzakelijk worden bevonden; e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;
- f. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;
- h. vaststelling of wijziging van de regeling, bedoeld in [artikel 28](#), voor zover die betrekking heeft op ouders.

3. Het bevoegd gezag heeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. regeling van de gevolgen voor de leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in [artikel 11, onder c, d, e en m](#);
- b. vaststelling of wijziging van het leerlingenstatuut, bedoeld in [artikel 24g van de Wet op het voortgezet onderwijs](#) dan wel een mogelijk leerlingenstatuut anders dan bedoeld in [artikel 24g van de Wet op het voortgezet onderwijs](#); c. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
- d. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen;
- e. vaststelling of wijziging van de regeling, bedoeld in [artikel 28](#), voor zover die betrekking heeft op leerlingen.

Artikel 14a. Instemmingsrecht ondersteuningsplanraad [Treedt in werking op een nader te bepalen tijdstip]

Het samenwerkingsverband heeft de voorafgaande instemming van de ondersteuningsplanraad met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan, bedoeld in [artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs](#), respectievelijk [artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs](#).

Artikel 15. Tenuitvoerlegging bepaalde besluiten

1. Een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in [artikel 11, onder c, d, e en m](#), wordt niet ten uitvoer gelegd voordat een definitief besluit is genomen over de regeling van de gevolgen van dat besluit voor het personeel, dan wel voor de ouders of leerlingen, tenzij dringende redenen in het belang van de school een eerdere tenuitvoerlegging noodzakelijk maken.
2. Een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in [artikel 11, onderdeel b](#), wordt niet genomen dan na afweging van in elk geval de onderwijskundige, de personele en de materiële belangen van de school, welke afweging schriftelijk in de motivering van het besluit tot uitdrukking wordt gebracht.
3. Een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de [artikelen 11, onderdeel p](#), en [13, onderdeel h](#), wordt niet genomen dan na raadpleging van de ouders.

Artikel 16. Bevoegdheden (geledingen) gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad treedt, indien het aangelegenheden betreft die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, in de plaats van de medezeggenschapsraad van die scholen. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing op de onderscheiden geledingen van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad indien het bevoegdheden van een geleding van de medezeggenschapsraad betreft.

2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt tevens vooraf in de gelegenheid gesteld om advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:

a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de desbetreffende scholen, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die aan het bevoegd gezag ten behoeve van elk van de scholen uit de openbare kas zijn toegerekend of van anderen zijn ontvangen;

b. de criteria die worden toegepast bij de verdeling van deze middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau;

c. de aanstelling of het ontslag van personeel dat is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan een school.

3. Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van het deel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie van personeel dat is benoemd of te werk gesteld zonder benoeming dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school.

Artikel 17. Adviesaanvraag

Indien een te nemen besluit ingevolge [artikel 11](#), dan wel op grond van het medezeggenschapsreglement krachtens [artikel 24, tweede en derde lid](#), vooraf voor advies dient te worden voorgelegd aan de medezeggenschapsraad, draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat:

a. advies wordt gevraagd op een zodanig tijdstip, dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming;

b. de medezeggenschapsraad in de gelegenheid wordt gesteld met hem overleg te voeren voordat advies wordt uitgebracht;

c. de medezeggenschapsraad zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven; en

d. de medezeggenschapsraad, indien het bevoegd gezag het advies niet of niet geheel wil volgen, in de gelegenheid wordt gesteld nader overleg met hem te voeren alvorens het besluit definitief wordt genomen.

Artikel 18. Nadere regels bijzondere bevoegdheden

1. De bevoegdheden op grond van de [artikelen 10 tot en met 14](#), dan wel op grond van het bepaalde in het medezeggenschapsreglement krachtens [artikel 24, tweede en derde lid](#), zijn niet van toepassing, voor zover:

a. de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift;

b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in de [artikelen 37 en 38 van de Wet op het primair onderwijs](#), de [artikelen 37 en 38 van de Wet op de expertisecentra](#), [artikel 40a van de Wet op het voortgezet onderwijs](#) en [artikel 4a, tweede lid, van de Experimentenwet onderwijs](#), voor zover het in deze artikelen bedoelde overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad over te laten.

2. De bevoegdheden van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 19. Overeenkomstige toepassing t.a.v. GMR

De [artikelen 15](#), [17](#) en [18](#) zijn van overeenkomstige toepassing op de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.