**MR schooljaar 2023-2024**

Actiepunten, besluiten en overige

Vergadering 10-10-2023   
aanwezig: Dirk-Jan, Afaina, Jojanneke, Elise en Malou  
aangesloten: Rutger   
afwezig: Donya

|  |  |
| --- | --- |
| Actiepunt | Wie voert uit |
| Uitzoeken hoe de notulen op de website kunnen worden geplaatst om alle ouders te kunnen informeren over inhoud MR-vergadering | Elise |
| GMR-leden werven onder personeel | Elise/Malou |
| Z.s.m. schoolplan voorzien van opmerkingen en vragen, deze toesturen naar Rutger | Allen |
| Sturen inloggegevens naar Afaina | Jojanneke |
|  |  |

|  |
| --- |
| Besluiten |
| Afaina neemt beheer mr-mail over van Jojanneke |
| Rolverdeling: Jojanneke = voorzitter, Dirk-Jan = penningmeester, Elise = secretaris, Malou = lid, Afaina = lid, Donya = lid |
| In overleg met directie is afgesproken dat te lezen en te accorderen stukken minimaal twee weken van voor de vergaderdatum worden toegestuurd via de mail. Leden sturen minimaal een week van tevoren vragen/opmerkingen over toegezonden stuk terug naar directie. Zo niet, dan kan het stuk niet worden goedgekeurd door de MR en zal dit worden doorgeschoven naar de volgende vergadering \* |
| Speerpunt van vorig schooljaar wordt meengenomen naar dit schooljaar. Te weten: profilering van de school |
| Notulen worden opgesteld in de vorm van actiepunten en besluiten. Doel: terug kunnen vinden wat eerder is besproken én inzage creëren voor alle ouders. Notulen worden op de website geplaatst. |
| Vergaderdata dit jaar zijn:  woe 29-11-2023  di 06-02-2024  di 02-04-2024  di 28-05-2024  di 02-07-2024 |
| *\*Uit de MR-training van Malou en Afaina is gebleken dat dit punt ook moet worden opgenomen in het handboek. Elise zal dit voor haar rekening nemen* |

Vergaderingen starten om 19.00u en zijn open voor ouders en leerkrachten om bij aanwezig te zijn. Eindtijd: afhankelijk van de agenda tussen 20.30u-21.00u.

n

Vergadering 29-11-2023

Vergadering is in overleg voorzitter en secretaris niet doorgegaan, omdat er te weinig/geen punten waren om bij elkaar te komen.

|  |  |
| --- | --- |
| Actiepunt | Wie voert uit |
| n.v.t. |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| Besluiten |
| n.v.t. |
|  |
|  |

Vergadering 06-02-2023

aanwezig: Dirk-Jan (via Teams), Afaina, Jojanneke, Elise en Malou  
aangesloten: Rutger   
afwezig: Donya

|  |  |
| --- | --- |
| Actiepunt | Wie voert uit |
| Schrijven stukje voor de nieuwsbrief als nieuw MR-lid. | Dirk-Jan en Malou |
| Vragen aan Rozemarijn om in de komende nieuwsbrief te zetten: stukjes Dirk-Jan en Malou, verwijzing naar de website MR, vergaderdata staan op de website, e-mailadres van de MR, notulen komen op de website en weet ons te vinden. | Malou |
| Schoolgids 2023-2024 klad gaat naar directie | Elise |
| Uitzoeken of de ouderbijdrage gestegen is met de inflatiecorrectie (bijv. i.v.m. schoencadeaus). Begroting opvragen AC. Wat hebben ze nu aan budget en wat hebben we nodig? Wat is een (mogelijke) reële verhoging?  Vragen aan Manuela hoe het financieel geregeld is.  Vervolg allen vergadering 02-04: uitzoeken wat kost een duurzaam cadeautje? | Dirk-Jan |
| Samenvatting van de Veiligheidsthermometer vragen aan Kris die gedeeld kan worden met de MR. | Elise |
| Sabine vragen of mediatoren kunnen toezien op het dichthouden van het hek. | Malou |
| Ingekomen post: een ouder vraagt of er een zero sugar beleid kan komen op school. Opmerking MR: toezien dat er bij de TSA gezonde baksels gemaakt worden. Helemaal geen suiker is lastig en is dat gewenst door (overgrote) meerderheid? De vraag is: “Waar ligt de grens?”. Dit wordt neergelegd bij de directie. | Malou |
| Deze notulen op de website. | Malou |

|  |
| --- |
| Besluiten |
| Volgende vergadering wordt besloten wat te doen met Sinterklaascadeaus schooljaar 2024/2025. Meenemen punten: kinderen die thuis geen schoen kunnen zetten, omdat er geen financiële middelen zijn en kinderen die thuis geen Sinterklaas vieren maar dat ouders zich mogelijk ‘verplicht’ voelen om ook thuis de schoen te laten zetten. Geld AC is niet voor leermiddelen, zoals nieuwe kleuterfietsen. |
| Uiterlijk een week vooraf doorgeven als je toch onverhoopt niet kunt aansluiten bij de MR vergadering. Het streven is er allemaal te zijn en op tijd te starten. Onvoorziene omstandigheden daargelaten. |

Vergadering 02-04-2024

|  |  |
| --- | --- |
| Actiepunt | Wie voert uit |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| Besluiten |
|  |
|  |
|  |

Vergadering 28-05-2024

|  |  |
| --- | --- |
| Actiepunt | Wie voert uit |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| Besluiten |
|  |
|  |
|  |

Vergadering 02-07-2024

|  |  |
| --- | --- |
| Actiepunt | Wie voert uit |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| Besluiten |
|  |
|  |
|  |