

# Schoolgids

## Bijlage



openbare basisschool

**Openbare basisschool Leonardo da Vinci**

Nassaukade 342a 1053 LW Amsterdam

020 612 7267 [www.leonardodavincischool.nl](http://www.leonardodavincischool.nl)

# Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Schoolbestuur AWBR	4
Scholen op de Kaart	4
Diversiteitsbeleid openbaar onderwijs Amsterdam	4
Aannamebeleid nieuwe leerlingen	5
Hoe werken we in de groepen?	6
De leergebieden en methoden	6
Eindtoets basisonderwijs	10
Tussentijdse resultaten-CITO	11
Eindresultaten Centrale eindtoets groep 8	12
Vensters PO	12
Kwaliteit en ondersteuningsstructuur	13
Tussenschoolse Ateliers	15
Stichting Vrienden van Leo	16
Buitenschoolse opvang/Voorschoolse opvang	16
Vervanging bij afwezigheid van de leerkracht	17
School en ouders	19
Stedelijk toelatingsbeleid	20
Klachtenregeling	22
Verwijdering van een leerling	24
Privacy	26
Hoe zit het met...	27
Adressen	32

## Voorwoord

De schoolgids is een praktisch document. Het geeft alle informatie die voor leerlingen en ouders van belang is: vakanties, schooltijden, kosten schoolreisje, medezeggenschap, voor- en naschoolse opvang, overblijven enz.

Maar de schoolgids is meer: in deze schoolgids geeft het team van de school u inzicht in hoe het onderwijs op deze school wordt gegeven, wat de visie van de school is op het onderwijs en hoe de school het beste uit uw kind haalt. En bovendien welke stappen de school zet in haar eigen ontwikkeling.

De schoolgids is bestemd voor de ouders van de huidige leerlingen, maar ook voor ouders die zich aan het oriënteren zijn op een school voor hun kind. Een belangrijk hulpmiddel bij de keuze die ouders moeten maken.

Deze school maakt deel uit van de Stichting AWBR (Amsterdam-West Binnen de Ring), een groep van 18 openbare basisscholen in het stadsdeel West. AWBR is een ambitieuze stichting. Wij geven onderwijs dat past bij de omgeving van de school, past bij de tijd en kijkt naar de toekomst. Wensen en meningen van ouders en leerlingen vormen een belangrijke bron voor nieuwe ontwikkelingen op onze scholen. Het komende schooljaar zal een speciaal jaar zijn waar we onder meer samen werken om alle leerlingen gelijkwaardige kansen te beiden in hun stap naar de toekomst. Ouders zijn daarbij belangrijke partners.

Een AWBR-school heeft kwaliteit en blijft zich voortdurend verbeteren. U vindt deze kenmerken terug in de school van uw kind.

**Theo Hooghiemstra**  
*Bestuurder AWBR*

### De vijf zekerheden van AWBR scholen

- 1 AWBR scholen communiceren open, effectief en transparant. Dat doen wij regelmatig en op basis van respect en vertrouwen.
- 2 Onze leerkrachten brengen de ontwikkeling van uw kind regelmatig in kaart en bespreken die met u.
- 3 Onze scholen staan voor de uitgangspunten van het openbaar onderwijs.
- 4 School en ouders delen de verantwoordelijkheid voor de schoolontwikkeling van uw kind.
- 5 De eindverantwoordelijkheid voor het onderwijs aan uw kind ligt bij de schoolleiding.

## Schoolbestuur AWBR

Onze school maakt, samen met 18 andere Amsterdamse openbare basisscholen in stadsdeel West, onderdeel uit van Amsterdam West Binnen de Ring (AWBR), stichting voor openbaar primair onderwijs.

De stichting heeft 1 bestuurder en een Raad van Toezicht met 5 leden. De bestuurder wordt ondersteund door een stafbureau dat bestaat uit 8 stafbureaumedewerkers.

De bestuurder wil graag aan alle belanghebbenden laten weten op welke wijze op verschillende scholen tegen onderwijs aangekeken wordt en ook wat de resultaten zijn. Daartoe wordt jaarlijks een jaarverslag gemaakt, dat via de website [www.awbr.nl](http://www.awbr.nl) toegankelijk is. Aan de Centrale stad wordt zowel de begroting als het financieel jaarverslag voorgelegd.

De overheid blijft wettelijk gezien altijd voor een deel verantwoordelijk voor het openbaar onderwijs. Daarom is het van belang dat zij goed zicht houdt op de wijze waarop aan het openbaar onderwijs wordt vormgegeven.

## Scholen op de Kaart

Behalve via deze schoolgids delen we ook op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) informatie over de school met u en andere belangstellenden.

Hoe groot is onze school eigenlijk? Waar staan we voor als school en wat kenmerkt ons? Wat vinden ouders en leerlingen van de school? Hoe scoort de school op de eindtoets? Wat zegt de Inspectie over ons? Al deze informatie over onze school, en andere scholen, vindt u op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

De gegevens van de middelbare scholen zijn ook via deze website in te zien.

[www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) is een gezamenlijke site van de scholen zelf. Als basisscholen vinden we het belangrijk om een goed beeld te geven van het onderwijs; over hoe het praktisch en inhoudelijk is ingericht en wat de eindresultaten zijn. Op die manier bieden we openheid aan u als ouders en heeft u de mogelijkheid om hierover met ons in gesprek te gaan.

Meerwaarde van de site is dat scholen veelzijdige informatie tonen en dit allemaal op dezelfde manier doen. Daardoor is het mogelijk om de informatie van bijvoorbeeld onze school te vergelijken met het gemiddelde van andere, vergelijkbare, scholen. Verder geven scholen, als dat nodig is, een toelichting bij de cijfers.

De gegevens op de site komen van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), de Inspectie van het Onderwijs en van de scholen zelf. Initiatiefnemer van de site is de PO-Raad.

## Diversiteitbeleid openbaar onderwijs Amsterdam

De stad Amsterdam kent een grote diversiteit aan bevolkingsgroepen, culturen en religies. Belangrijk uitgangspunt binnen het openbaar onderwijs is dat deze groepen, culturen en religies elkaar met openheid en respect kunnen ontmoeten en samen kunnen leven. De school moet een instituut zijn waar leerlingen, ouders en onderwijspersoneel van alle religies en levensbeschouwingen zich welkom en gerespecteerd voelen.

Het diversiteitsbeleid van het openbaar onderwijs in Amsterdam is een onderdeel

van het bovenschools veiligheidsplan, welke u kunt inzien op de website van ons schoolbestuur AWBR.

### Gelijkheid

Vrouwen en mannen, meisjes en jongens worden als gelijke van elkaar behandeld en gaan op voet van gelijkheid met elkaar om. Dat wil zeggen dat op grond van sekse geen onderscheid mag worden gemaakt.

### Gedragsregels

Op grond van bovenstaande hanteert AWBR en daarmee de Leonardo da Vincischool de volgende gedragsregels:

Vrouwen en mannen, meisjes en jongens hebben gangbaar contact met elkaar, bijvoorbeeld mannen en vrouwen geven elkaar een hand bij kennismaken of begroeten. Meisjes en jongens hebben gemengd les en spelen met elkaar.

Mannen en vrouwen communiceren op gelijke voet met elkaar. Leerkrachten hebben gesprekken met ouders, zowel met moeders als met vaders. Jongens en meisjes gymmen gezamenlijk, maar krijgen wel aparte omkleed- en douchefaciliteiten vanaf groep 3.

Daarnaast hebben in het kader van de Vreedzame school een 'grondwet' opgesteld. Aan de hand hiervan geven wij ons handelen vorm en vragen we dit ook van betrokkenen bij de school;

- De school is van ons allemaal
- We benaderen elkaar positief.
- Samen leren in een rustige werksfeer
- We horen en helpen elkaar
- Conflicten lossen we op
- We stoppen als de ander dat wil
- We missen je als je er niet bent

## Aannamebeleid nieuwe leerlingen

### Aanname en intake

Wanneer de leerling als 4 jarige geplaatst is op onze school, vindt er een intakegesprek plaats met de administratief medewerkster. Zij geeft je een map met informatie over de school en de TSA en nodigt je uit via een postkaartje om een afspraak te maken met de leerkracht over de start/ wennen van uw zoon/ dochter op school. Als uw zoon/ dochter gestart is zal de groepsleerkracht u uitnodigen voor een startgesprek.

Daarnaast is er door de klassenouders van de kleutergroepen ook een boekje gemaakt met hierin specifieke afspraken voor de kleutergroepen. Dit zal u ook van de groepsleerkracht of de administratrice ontvangen.

### Zij-instromers

Er zijn altijd leerlingen die om verschillende redenen van school willen wisselen.

Hiervoor hanteren wij de volgende stappen:

**Stap 1:** De ouders geeft bij huidige school aan dat er sprake is van een overstap en geeft de school toestemming om contact op te nemen met de nieuwe school (wij in dit geval).

**Stap 2:** De intern begeleider heeft contact met de 'oude' school en bespreekt de onderwijsbehoefte van de leerling.

**Stap 3:** De intern begeleider spreekt met ouders over de reden van vertrek en de onderwijsbehoefte van de leerling.

**Stap 4:** De intern begeleider, directie en de leerkracht bepalen of de school kan voorzien in de onderwijsbehoefte van de leerling en of er plek is in een groep.

**Stap 5:** Wanneer de school aanneemt, maakt de administratieve medewerkster een afspraak om de inschrijfformulieren in te vullen, de TSA op te geven en de informatiemap mee te geven.

**Stap 6:** Door de intern begeleider, de leerkracht en de ouders wordt een wenmoment ingepland en de startdatum gepland.

**Stap 7:** Voor organisatorische vragen kan de nieuwe ouder bij de klassenouders terecht.

## Hoe werken we in de groepen?

### Onderbouw

In de groepen 1 en 2 werken we met thema's. De thema's staan van tevoren niet helemaal vast, er is ook inbreng van de kinderen mogelijk. Ze worden aangemoedigd om zelf met ideeën te komen en initiatief te nemen om een thema uit te bouwen, zodat de thema's aansluiten bij de persoonlijke belangstelling of belevingswereld van de kinderen. Per schooljaar komen gemiddeld vier thema's aan bod.

Er is veel aandacht voor taalontwikkeling; kinderen luisteren naar een verhaal en daarna worden er verschillende oefeningen met ze gedaan. We kiezen daarom voor activiteiten die uitnodigen tot verbale communicatie: samen plannen maken, samen problemen oplossen. In de groepen is veel aandacht voor talige activiteiten: het maken van een boek, een verhaal naspelen bij de verteltafel, vertellen bij een tekening. Wij stimuleren de ontluikende geletterdheid op speelse wijze. Wij gebruiken daarvoor de methode Ik en Ko als ondersteuning en de leerkrachten zijn in 2016-2017 allen opnieuw geschoold in het

aanbieden van voorlopende taal, lees en luisteractiviteiten. In het lokaal zijn verschillende hoeken waar de kinderen zelfstandig aan de slag gaan. De hoeken wisselen van inhoud en accent afhankelijk van het thema.

### Groepen 3 t/m 8

Het onderwijs vanaf groep 3 wordt in grote mate bepaald door onderwijsmethodes voor taal, lezen, rekenen en wereldoriëntatie. Het Ministerie van Onderwijs heeft een aantal kerndoelen vastgelegd waarin de hoeveelheid kennis en vaardigheden staat beschreven. Elke basisschool moet aan deze kerndoelen voldoen. Voor meer informatie over de landelijke kerndoelen zie: [www.slo.nl/primair/kerndoelen](http://www.slo.nl/primair/kerndoelen).

## De leergebieden en methode

### Inleiding

In de Wet op het primair onderwijs is in artikel 8 vastgelegd dat het onderwijs een brede ontwikkeling van leerlingen beoogt. Dit betekent dat het onderwijs zich moet richten op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling van de leerlingen, op het tot ontwikkeling brengen van hun creativiteit en op het verwerven van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.

Kerndoelen beschrijven de inhoud van het onderwijs. Ze geven globaal aan wat een leerling moet kennen en kunnen aan het eind van de basisschool.

### Technisch Lezen

De kinderen in groep 3 leren lezen aan de hand van de methode Veilig leren lezen (de KIM versie). Dit is een complete methode voor aanvankelijk lezen en taal. Voor het voortgezet

technisch lezen maken we gebruik van de methode Estafette. De school doet mee aan landelijke activiteiten als de Kinderboekenweek en het voorleesontbijt.

### **Nederlandse taal en begrijpend lezen**

Vanaf groep 4 maken wij gebruik van de methode Taal actief ([www.taalactief.nl](http://www.taalactief.nl)).

Voor begrijpend lezen gebruiken we de methode Nieuwsbegrip. ([www.nieuwsbegrip.nl](http://www.nieuwsbegrip.nl))

Hier leren de kinderen aan de hand van het actuele nieuws en 6 strategieën een tekst te begrijpen.

### **Rekenen**

Wij leren de leerlingen van de groepen 1-8 rekenen met de methode Wereld in Getallen.

Met de Wereld in Getallen leren de kinderen inzicht ontwikkelen en handig rekenen (realistisch rekenen). In het schooljaar 2015-2016 is het team bezig geweest met het optimaliseren van hun instructie aan leerlingen tijdens het rekenonderwijs.

Wij vinden goed rekenonderwijs, onderwijs waarin we...

...activerende werkvormen gebruiken tijdens de les, zorgen dat iedereen actief mee doet.

...elke les op 3 of zelfs 4 niveaus aanbieden (adaptief).

...samen met de leerlingen overleggen over wat we wel/ niet gemaakt moet worden maken (differentiatie op hoeveelheid).

...werkvormen hanteren die actief zijn en waar de kinderen enthousiast van worden; rekencircuit, raadsels, spelletjes. Hierin houden we rekening met verschillen van leerlingen in leerstijlen.

...samen met de leerlingen doelen opstellen en reflecteren hierop met elkaar.

...kinderen samen laten zoeken naar oplossingen.

...sommen toelichten aan de hand van praktijkvoorbeelden.

...als leerkracht model staan voor een oplossingsstrategie.

...opdrachten visueel maken.

...rekenactiviteiten herhalen om begrip te vergroten.

### **Schrijven**

Vooral in de onderbouw doen de kinderen veel speelse oefeningen en activiteiten om hun hele lichaam (links en rechts!) te ontwikkelen. Al vanaf 4 jaar doen de kinderen gerichte oefeningen voor de (schrijf)motoriek, en in groep 3 starten we met het schrijfonderwijs. We gebruiken hiervoor de methode 'pennenstreken' die aangesloten is bij de leesmethode van 'Veilig leren lezen'.

In de bovenbouw wordt o.a. de schrijfsnelheid verbeterd en wordt met creatieve oefeningen (bv kalligrafieren) het handschrift verder ontwikkeld. Meer weten?

U kunt meer informatie vinden over de methode op [www.boreaal.nl](http://www.boreaal.nl) en [www.zwijsen.nl/lesmethoden/pennenstreken](http://www.zwijsen.nl/lesmethoden/pennenstreken).

### **Verkeer**

De kinderen krijgen op onze school in groep 7 verkeerslessen. Er worden veel verkeersregels en verkeersborden behandeld en er wordt steeds zoveel mogelijk uitgegaan van de eigen belevingswereld. De eigen ervaringen in de buurt worden uitgebreid besproken en geanalyseerd. De lessen verkeer worden rond maart afgesloten met het



verkeersexamen. Dit examen heeft geen praktijkgedeelte, maar bestaat uit een schriftelijke en mondelinge test.

### **Wereldoriëntatie**

Blink Wereld biedt een totaalpakket voor wereldoriëntatie voor groep 3 tot en met 8. Ontdekkend, onderzoekend en ontwerpend leren vormt de basis. Blink Wereld zet leerlingen aan om na te denken, en zelf te ervaren en ontdekken. Met Blink Wereld kun je wereldoriëntatie aanbieden middels een geïntegreerde aanpak. De vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek worden integraal aangeboden aan de hand van actuele thema's. Er is veel ruimte om met groepen samen te werken aan deze thema's. Blink Wereld is na de lancering in 2013 direct genomineerd voor een IPON Award. In 2015 heeft Blink Wereld de prestigieuze Comenius award mogen ontvangen.

### **Burgerschap en sociale cohesie**

Onze school is (samen met peuterspeelzaal Mona Liesje) een veilige leefgemeenschap, waarin iedereen zich betrokken en verantwoordelijk voelt. Het programma van 'de Vreedzame School' is onze leidraad. We zien de school als een oefenplaats voor democratisch burgerschap en werken hierom bijvoorbeeld met een Leerlingenraad. Leerlingen voelen zich gehoord en gezien en krijgen een stem in de school. Conflictoplossing neemt een belangrijke plaats in. We werken o.a. met leerlingen (uit gr 7 en 8) die solliciteren en worden opgeleid tot mediator. Zij helpen andere kinderen bij het oplossen van conflicten door samen te streven naar oplossingen die voor beide partijen bevredigend zijn. In alle groepen wordt een keer per week een les gegeven uit het programma van De Vreedzame School. In deze lessen

worden bv de klassentaken verdeeld en oefenen kinderen met vaardigheden als luisteren naar elkaar, respectvol discussiëren, en het uiten van gevoelens. Onze school maakt ook onderdeel uit van de Vreedzame Wijk Oud West. Hierin wordt dezelfde pedagogische aanpak gehanteerd door meerdere organisaties die in deze wijk met kinderen werken. Kijk ook op [www.vreedzaam.net](http://www.vreedzaam.net).

### **Kunstzinnige oriëntatie**

Kinderen op onze school maken kennis met de volgende kunstvakken:

- Muziek (Aslan)
- Drama (Krakeling)
- Poëzie/ kunst (WG Kunst)

We kiezen er bewust voor om zo veel mogelijk vakken uit te laten voeren door vakdocenten van de muziekschool, de krakeling of andere culturele/ muzikale instellingen uit Amsterdam.

Alle groepen krijgen een aangepast programma voor hun leeftijd op bovenstaande disciplines.

### **Bewegingsonderwijs**

Voor het bewegingsonderwijs hebben wij een vakleerkracht.

Alle groepen krijgen minstens één keer per week les van de vakleerkracht en soms een keer van de eigen leerkracht. De groepen 1 en 2 gaan zoveel mogelijk naar het gymlokaal.

De kinderen dragen in deze lessen gymkleding die ze meenemen in een gymtas. Zonder gymkleding kan er niet gegymd worden. Na de gymles wordt er door jongens en meisjes apart gedoucht (vanaf groep 3).



Soms gaan we met de kinderen buiten de school sporten, bijvoorbeeld schaatsen op de Jaap Edenbaan, Poldersport of de Olympische sportdagen. Ook in het tussenschoolse aanbod zijn er sportactiviteiten opgenomen.

### Buitenschoolse activiteiten

Onze school maakt gebruik van de mogelijkheid om buiten de school te kunnen leren.

Er zijn veel instanties die programma's aanbieden en wij maken een selectie uit het aanbod.

- **Bezoek aan Artis** Leerkrachten kunnen jaarlijks gebruik maken van de mogelijkheid om met de klas naar Artis te gaan. De school heeft een abonnement.
- **Kunstkijkdag** Aan deze dag nemen de kinderen van groep acht jaarlijks deel. Ze zijn de hele dag op pad en genieten van allerlei vormen van kunst.
- **Sportdag / Koningsspelen** Voor alle groepen wordt er jaarlijks een sportdag georganiseerd.
- Groep 8 heeft elk jaar een **Olympische sportdag** en een **poldersportdag**.

### Schoolreisjes en schoolkamp

Onze school organiseert voor haar leerlingen jaarlijks een schoolreisje.

Groep 7 en groep 8 gaan 3 dagen op schoolkamp.

Om de schoolreisjes te kunnen betalen vragen wij de ouders om een bijdrage.

Voor de groepen 1 t/m 6 wordt de bijdrage hiervoor jaarlijks vastgesteld.

U ontvangt hiervoor een betaallink aan het begin van het schooljaar van de Ouderraad.

Voor groep 7 en 8 verschilt dit i.v.m. het schoolkamp.

### Schoolzwemmen

Onze school doet mee aan het zwemmen als blijkt dat meer dan 30% van de kinderen in groep 5 nog geen diploma heeft of op zwemles zit.

Voor dit schooljaar betekent dit dat er niet wordt deelgenomen aan het zwemmen.

Dit wordt per jaar opnieuw bekeken.

Wij vinden het wenselijk dat alle kinderen een zwemdiploma hebben. Wanneer een leerling op latere leeftijd (groep 6,7,8) geen diploma heeft, kunt u via de stad Amsterdam in de vakantie alsnog een diploma halen. Meer informatie kunt u vinden bij de ouder- kind adviseur.

Wanneer een leerling geen diploma heeft mag het kind tijdens geen enkele excursie of schoolkamp in het water om te zwemmen of om andere activiteiten te ondernemen (zoals kanoën, waterfietsen etc.). Ook niet met bandjes of andere middelen. De leerling blijft met de leerkracht aan de kant.

### Schooltuinen

De groepen 1 en 2 gaan twee keer per jaar naar de schooltuinen. Zij lopen daar het Kabouterpad. De kinderen in groep 6 nemen deel aan het programma 'Het jaar rond'. De kinderen leren het zaaien en oogsten van planten en groenten. Eerst krijgen zij theorielessen binnen en later in het jaar werken ze in de tuin. In groep 7, aan het begin van het schooljaar, kunnen de kinderen ervaren hoe er na hard werken geoogst kan worden. Ze krijgen hun zelfgekweekte, onbespoten groenten en bloemen mee naar huis.

## Feesten

Jaarlijks terugkerende feesten op onze school zijn o.a. het Sinterklaasfeest, het kerstdiner, het Leonardo da Vinci middag maal (voorjaar), het Midzomerfeest, Leonardo da Vinci-dag en het afscheidsfeest van groep 8.

## Avondvierdaagse

Ouders van de school organiseren de avondvierdaagse.

# Eindtoets basisonderwijs

## Centrale eindtoets primair onderwijs (PO)

Vanaf schooljaar 2014-2015 is het voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs verplicht om een eindtoets te maken. De overheid stelt hiervoor aan scholen een centrale eindtoets beschikbaar. De centrale eindtoets is één van de eindtoetsen die, in aanvulling op het schooladvies, informatie geeft over welk type voortgezet onderwijs bij een leerling past. Het schooladvies is doorslaggevend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs.

Het College voor Toetsen en Examens (CvTE) is verantwoordelijk voor de centrale eindtoets, die in samenwerking met Cito wordt gemaakt. Deze toets bouwt voort op de Eindtoets Basisonderwijs van Cito.

Voor meer informatie:

[www.centraleeindtoetspo.nl/leerlingen-en-ouders/over-de-toets/wat-is-de-centrale-eindtoets/](http://www.centraleeindtoetspo.nl/leerlingen-en-ouders/over-de-toets/wat-is-de-centrale-eindtoets/)

## Afnamedata en deelnemers

De centrale eindtoets wordt in april afgenomen. De toets wordt in principe op papier afgenomen. Scholen kunnen

ervoor kiezen om met (een deel van) de leerlingen uit groep 8 de centrale eindtoets digitaal te maken in de periode rondom de afnamedata. De exacte data voor de afname van de digitale centrale eindtoets worden op een later tijdstip bepaald. Leerlingen die de toets op het eerste afnamemoment niet hebben gemaakt, bijvoorbeeld door ziekte, krijgen de mogelijkheid om binnen vijf weken de toets alsnog te maken. Deze 'inhaaltoets' is digitaal.

## Toets inhoud

De centrale eindtoets bestaat uit de onderdelen Taal, Rekenen en Wereldoriëntatie. Taal en Rekenen zijn verplichte onderdelen. Wereldoriëntatie is een facultatief onderdeel, onze school (en alle andere scholen van stichting AWBR) nemen dit onderdeel af.

## Resultaten Centrale eindtoets

De resultaten van de Centrale Eindtoets en het verloop van de schoolloopbaan van leerlingen op het VO van onze school kunt u zien op scholen op de kaart via [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

## Keuzegids/Kernprocedure

In Amsterdam ontvangen alle ouders van de leerlingen in groep 8 de Keuzegids. De Keuzegids helpt ouders en leerlingen uit groep 8 van de basisschool bij de keuze voor het vervolgonderwijs.

In de Keuzegids wordt de Amsterdamse procedure van basisschool naar voortgezet onderwijs (de zogenaamde kernprocedure) uitgelegd aan ouders. Op onze school krijgt uw kind in het kader van de kernprocedure een voorlopig schooladvies in groep 7 en een definitief schoolbesluit in groep 8. Dit gesprek zal samen met u door de intern begeleider en de leerkracht van de betreffende groep gevoerd worden.

Meer informatie over de kernprocedure vindt u op de website 'Naar de Brugklas' van de gemeente Amsterdam:

[www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/voortgezet-onderwijs/](http://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/voortgezet-onderwijs/)

Hier kunt u eveneens de brochure Kernprocedure en Keuzegids downloaden en meer lezen over het matchingsysteem waarmee de kinderen geplaatst worden.

### Informatie over VO scholen:

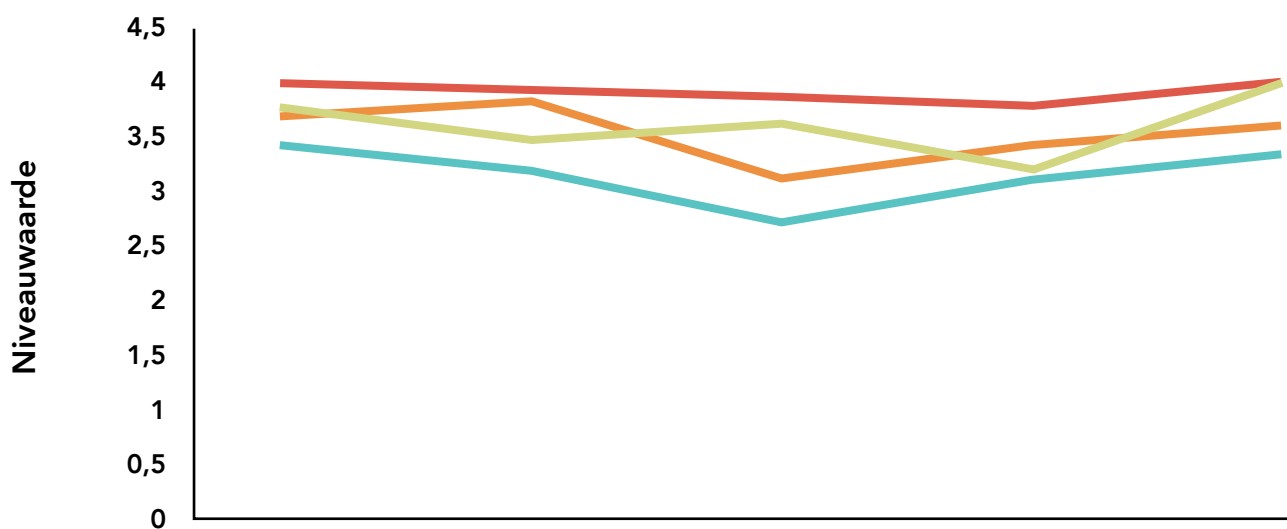
- Zie de website van de VO scholen
- **Jaarlijkse** Keuzegids (komt in oktober/november)
- Open dagen VO scholen
- [www.scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen](http://www.scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen)

## Tussentijdse resultaten-CITO

Om u inzicht te geven in de tussentijdse resultaten (januari meting) nemen we onderstaande grafieken in de schoolgids op. Hieronder zijn in een grafiek de gemiddelde scores van de januari cito toetsen op de 4 hoofdvakgebieden van de groepen 3 t/m 8 te zien.

Legenda verticale as: 1=E score (laagste), 2=D score, 3=C score, 4=B score, 5=A score (hoogste)

## Opbrengsten CITO



	Jan '16-'17	Jan '17-'18	Jan '18-'19	Jan '19-'20	Maart '20-'20	Feb '21-'22	Jun '21-'22
<b>Spelling</b>	<b>3,4</b>	<b>3,2</b>	<b>2,73</b>	<b>3,1</b>	<b>3,33</b>	<b>2,55</b>	<b>3,3</b>
<b>Begrijpend lezen</b>	<b>3,95</b>	<b>3,92</b>	<b>3,9</b>	<b>3,8</b>	<b>4</b>	<b>3,3</b>	<b>3,8</b>
<b>Rekenen</b>	<b>3,75</b>	<b>3,45</b>	<b>3,6</b>	<b>3,2</b>	<b>4</b>	<b>3,7</b>	<b>3,85</b>

## Eindresultaten Centrale eindtoets groep 8

Gemiddelde score eindtoets (Leonardo)

2014-2015	528,9
2015-2016	534,2
2016-2017	533,4
2017-2018	538,1
2018-2019	539,1
2019-2020	Geen eindtoets
2020-2021	539,7
2021-2022	539,5

Verantwoording en verklaring aan de inspectie, het bestuurskantoor en de MR is door de school afgelegd en de analyse van de toets resultaten en het onderwijs is op school in te zien.

Uitstroomniveau	Aantal leerlingen (n=20)
Praktijkonderwijs	0
VMBO-B	0
VMBO-B met LWO	0
VMBO B/K	0
VMBO B/K met LWO	0
VMBO-K	0
VMBO-K met LWO	0
VMBO-T	0
VMBO-T met LWO	1
VMBO-T/HAVO	3
HAVO	5
HAVO-VWO	4
VWO	7
Kopklas	0

## Vensters PO

Vensters PO is een project van de PO raad waarbij cijfermatige informatie over scholen voor primair onderwijs verzameld wordt in één systeem en vervolgens op een eenduidige en toegankelijke manier gepresenteerd. Het gaat dan bijvoorbeeld om gegevens op het gebied van onderwijsopbrengsten, leerlingenpopulatie, financiën, schoolprofiel, schoolondersteuningsprofiel en personeel.

Vensters PO is een landelijk instrument waarmee wij:

- De professioneler kunnen besturen;
- Opbrengstgerichter kunnen werken;
- Aan belanghebbenden verantwoording kunnen afleggen;
- Informatie voor ouders beschikbaar kunnen stellen, onder andere met het oog op schoolkeuze.

U kunt de gegevens van onze school vinden op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

Voor meer informatie over vensters PO zie: [www.vensters.nl](http://www.vensters.nl).



## Afname van school onafhankelijke toetsen - CITO

Wij gebruiken Cito-toetsen op allerlei gebied (Begrijpend lezen, Rekenen en taal voor de groepen 1 en 2, rekenen en wiskunde, spelling en de eindtoets voor groep 8). Op vaste momenten in het jaar (januari en mei/juni) worden deze methode overstijgende toetsen afgenomen. De toetsen worden volgens een toets kalender afgenomen. (Zie bijlage 4). De intern begeleider en de leerkracht bespreken de individuele resultaten. Wij gebruiken de uitkomsten ook om ons onderwijs op klassen, - groep, - en op leerling niveau te evalueren en bij te stellen. De leerkracht bespreekt de resultaten met de ouders en met de leerling.

## Startgesprekken & voortgangsgesprekken

In oktober zijn er startgesprekken met ouders en leerlingen. Deze gesprekken zijn gericht op kennismaking en de overdracht van een leerling. De school is bezig met het optimaliseren van de oudergesprekken om een optimale samenwerking met ouders te bereiken.

Verder maken twee keer per jaar (februari en juli) de leerkrachten voor de kinderen van groep 3 tot en met 7 een rapport. We bespreken dit in voortgangsgesprekken met ouders en de leerlingen.

De ouders van de groepen 1 en 2 worden eveneens uitgenodigd voor een gesprek. Voor de kinderen uit 1 en 2 maken wij geen rapporten. Leidraad voor het gesprek is het kind verslag, de leerkracht beschrijft de ontwikkeling van uw kind aan de hand van onderwerpen als sociaal emotionele ontwikkeling en lees/schrijf/taal activiteiten. Mocht er tussentijds behoefte zijn aan een gesprek, dan kunt u met de groepsleerkracht een afspraak maken.

## Passend onderwijs

Het beleid van de rijksoverheid is erop gericht om in het kader van Passend Onderwijs kinderen met leer- en/of gedragsproblemen binnen het eigen schoolbestuur op te vangen. De basisschool bepaalt niet alleen hoe deze zorg voor de leerlingen gestalte krijgt. Daarvoor werken de basisscholen in Amsterdam samen in een samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsplan opgesteld. Hierin staat beschreven hoe de zorg binnen het verband geregeld is (zie [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl)).

De school stelt een schoolondersteuningsprofiel (SOP) op.

Voor meer informatie over Passend onderwijs zie: [www.poraad.nl/themas/passend-onderwijs](http://www.poraad.nl/themas/passend-onderwijs).

## De procedure voor het bieden van extra ondersteuning

De intern begeleider en de leerkracht bespreken drie keer per jaar de groep in de groepsleerlingbespreking.

De leerkracht beschrijft in een onderwijs/handelingsplan welke acties ondernomen worden. We proberen extra leerkrachten ter ondersteuning in te zetten. Ook kan een test of onderzoek worden aangevraagd. Redenen hiervoor kunnen zijn:

- We constateren dat de door ons getroffen maatregelen niet het gewenste effect hebben op het leren van de leerling.
- Door middel van een psychologische test willen we duidelijkheid krijgen over de leermogelijkheden van een kind
- Door middel van uitgebreid



diagnostisch onderzoek stemmen we de remediëring van bepaalde leer- en gedragsproblemen beter af.

De groepsleerkracht bespreekt de hier boven genoemde stappen met u. Wanneer de school een onderzoek nodig acht, dan bent u degene die het besluit tot aanmelden voor een onderzoek neemt.

### Zorgbreedte overleg (ZBO)

In het ZBO kunnen kinderen worden ingebracht waar de school extra ondersteuning voor zoekt. De ouders worden altijd op de hoogte gesteld. Er kunnen verschillende partijen betrokken zijn bij dit overleg: de ouders of verzorgers, de leerplichtambtenaar, de schoolarts, de interne begeleider en de directeur van de school. Ook kunnen andere specialisten worden uitgenodigd. Vanuit de verschillende invalshoeken wordt er naar het kind (of het gezin) gekeken. Het ZBO vindt 4 keer per jaar.

Externe relaties in het kader van leerlingzorg  
Onze school kan expertise voor extra ondersteuning inkopen bij het steunpunt Passend onderwijs West (SPO West), schoolbegeleidingsdiensten en andere externe partners.

### Ondersteuningsplanraad

*Wat is de ondersteuningsplanraad en wie zitten er in?*

De ondersteuningsplanraad is een speciale medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband. De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op (vaststellen of wijzigen van) het ondersteuningsplan. In de ondersteuningsplanraad zitten ouders en leraren. De leden van deze nieuwe raad moeten ouders, leraren en of leerlingen zijn van een school in het samenwerkingsverband. De

leden van de ondersteuningsplanraad worden afgevaardigd door de medezeggenschapsraden van de scholen die deelnemen in het samenwerkingsverband, maar hoeven zelf niet noodzakelijk uit één van die MR'en afkomstig te zijn.

Voor informatie over de Ondersteuningsplanraad van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen kunt u terecht bij de directie en op de website:

[www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl)

### Schoolondersteuningsprofiel

Onderdeel van de wet Passend Onderwijs is dat alle scholen een schoolondersteuningsprofiel hebben. In ons schoolondersteuningsprofiel geven we aan welke ondersteuning we kunnen bieden aan leerlingen. De MR heeft een adviesrecht over het schoolondersteuningsprofiel. De MR heeft in september 2017 formeel ingestemd met dit document. Dit ondersteuningsprofiel is op te vragen bij IB en directie en is zichtbaar op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

## Tussenschoolse Ateliers ([www.tsaleonardo.nl](http://www.tsaleonardo.nl))

Tussen de middag (12.00 – 13.30) is er een gevarieerd activiteiten aanbod voor de kinderen. Kinderen kunnen deelnemen aan één tot vier ateliers per week.

Er bestaat altijd de mogelijkheid om uw kind niet deel te laten nemen aan de TSA, maar het naar huis te laten gaan. Dit kunt u per blok aanpassen. Een andere vorm van tussenschoolse opvang hebben we in deze school niet.

Ieder jaar is er een groot, steeds weer wisselend aanbod. Onze aanbieders



zijn professionals van verschillende organisaties. Ook zijn er enkele ouders die zich hiervoor inzetten.

Het schooljaar is verdeeld in 3 blokken.

Per blok kan er door ouders/ leerlingen aangegeven worden aan welke ateliers de voorkeur zouden hebben.

U krijgt hierover voorafgaand aan het nieuwe blok een mailtje.

U kunt uw voorkeuren aangeven via de TSA website [www.tsaleonardo.nl](http://www.tsaleonardo.nl). Dit kan gedurende een week en daarna sluiten we het systeem en delen de leerkrachten de kinderen in. Op deze manier kunnen we zo veel mogelijk rekening houden met ieders wensen en talenten.

Zie onze website voor het atelier aanbod en meer informatie: [www.tsaleonardo.nl](http://www.tsaleonardo.nl).

Aan de deelname zijn kosten verbonden die door ouders worden voldaan via een automatisch incasso op de onderstaande rekening:

**NL80 INGB 0007 3925 02**

t.n.v. Stichting Vrienden van de Leo,  
o.v.v. TSA en naam van de leerling.

U betaalt 3,25 per leerling per activiteit.

Maandelijks is dit voor 1 keer per week 18 euro (per maand)

Voor 2 keer per week 28 euro (per maand)

Voor 3 keer per week 38 euro (per maand)

Voor 4 keer per week 48 euro (per maand)

## Stichting Vrienden van de Leo

De Stichting Vrienden van de Leo is opgezet door de school in samenwerking met ouders.

In eerste instantie is deze stichting in het leven groepen om het beheer van

de gelden voor de tussen schoolse activiteiten goed te laten verlopen.

Voor deze Stichting is namelijk een eigen bankrekening geopend waardoor de geldstroom voor de tussen schoolse activiteiten losgekoppeld worden van de schoolrekening. Hierdoor lopen de verschillende geldstromen niet door elkaar en blijft het overzicht bewaard.

Verder is het mogelijk om vanuit de Stichting subsidies aan te vragen, sponsors te benaderen en schenkingen, erfstellingen en legaten aan te nemen. Hiermee kan de Stichting informatieve en educatieve evenementen organiseren voor de leerlingen en de ouders van de Leonardo. Bovendien kan de Leonardo financieel worden gesteund bij de aanschaf van les- en les ondersteunde materialen.

Voor de Stichting zal bij de belastingdienst een ANBI status worden aangevraagd. Indien deze zogenaamde ANBI status wordt verleend hoeft de Stichting geen belasting te betalen over eventuele schenkingen en erfenissen. Bovendien brengt de ANBI status fiscale voordelen met zich mee voor degene die een schenking wenst te doen.

Het financiële jaarverslag is terug te vinden op de website van de TSA.

[www.tsaleonardo.nl](http://www.tsaleonardo.nl)

## Buitenschoolse opvang/ Voorschoolse opvang

De BSO regelen ouders zelf voor hun kinderen. Er zijn verschillende BSO aanbieders in de buurt. De kinderen worden op dagelijks op het plein opgehaald en meegenomen naar de locatie van de BSO. Er is vanuit de leerkrachten een zorgvuldige overdracht van de kinderen. De school communiceert

met de verschillende BSO aanbieders over de schooltijden en het jaarrooster.

Voorschoolse opvang is niet mogelijk bij ons op school.

## Vervanging bij afwezigheid van de leerkracht

### Formatie-inzet en vervanging

De rijksoverheid en de lokale overheid geeft op grond van het leerlingaantal

een bepaalde hoeveelheid formatie (personeel). Ieder jaar maken wij op basis hiervan een formatieplan.

Als er een leerkracht ziek wordt of afwezig is met een andere reden dan volgen we de volgende stappen om de leerkracht te vervangen:

1. We kijken of dit intern met collega's opgelost kan worden. Soms wil er iemand extra komen werken of kan er iemand anders voor de groep. Soms hebben collega's andere dringende taken die dag waardoor het niet altijd lukt het om een ambulante leerkracht voor de groep te zetten. Directie en IB gaan niet voor de groep, omdat hun grote taak dit niet toelaat. Stagiaires kunnen voor de groep mits er begeleiding van een teamlid is. Per stagiaire wordt de overweging gemaakt of dit haalbaar is of niet. Wenselijk is dit niet.
2. We doen een beroep op de Brede selectie. De vervangingspoules van de federatie openbaar onderwijs.  
[www.debredeselectie.nl](http://www.debredeselectie.nl)
3. We bellen de 'Verhalenfabriek' of een ander onderwijsuitzendbureau om te kijken of zij iemand kunnen leveren voor een aantal dagen voor de groep. Sommige invalleerkrachten brengen

hun eigen (kunstzinnige) programma mee. Daarin kun je als school altijd een keuze maken, je kunt ook doorgaan met het reguliere programma dat gepland staat.

4. We verdelen de kinderen over de andere groepen met eigen werk.
5. Omdat we een vrij kleine school zijn, is het verdelen van groepen soms een grote last voor een andere klas. Soms komen er dan ineens 10 kinderen bij. Dit maakt het onderwijs dan voor niemand beter. Bij uitzondering, vragen wij u dan om uw zoon/ dochter thuis te houden als dit haalbaar is. Kinderen waarbij dit niet mogelijk is, worden verdeeld over de andere klassen.

Hoe verder we naar beneden gaan in deze stappen, hoe minder wenselijk de oplossing is voor de kinderen en voor ons. We proberen dagelijks goed onderwijzend personeel voor de groep te hebben en doen hier ons uiterste best voor.

### Inzet stagiaires

Onze school stelt zich open voor studenten van de Pabo, het ROC (onderwijsassistent), Orthopedagogiek van de VU en toegepaste Psychologie. De stages worden gedurende enige maanden in een vaste groep of met individuele leerlingen uitgevoerd. De leerkracht van de groep of de IB-er begeleidt de student bij het werken aan de opdrachten. Ook zijn er regelmatig LIO stages: leerkrachten in opleiding. Deze zijn in het laatste jaar van de opleiding en staan zelfstandig voor de klas. Er is begeleiding vanuit school en vanuit de opleiding.

De school heeft een centrale coördinator voor alle stagiaires.

## Scholing van het team

De school krijgt ieder jaar een budget voor nascholing.

Het doel van scholing is:

- Het ontwikkelen van een gezamenlijke visie en vanuit hier afspraken maken en besluiten nemen
- Het op peil houden c.q. verhogen van de kwaliteit van het onderwijs
- Het bevorderen van de deskundigheid van de teamleden
- Het bevorderen van de loopbaanontwikkeling van de teamleden
- Het volgen van en kunnen inspelen op maatschappelijke tendensen
- Het kunnen verlenen van bedrijfshulpverlening in het kader van de veiligheid.

De gezamenlijke team (studie)dagen zijn opgenomen in deze schoolgids.

- Kwaliteit van het onderwijs
- Kwaliteitsbeleid

Over de kwaliteit van het onderwijs wordt veel gesproken. Ook op onze school komt dit onderwerp regelmatig ter sprake. Bij het bij kwaliteitsbeleid in de school gaat het om vijf vragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we die dingen ook goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we met die informatie?

Om deze vragen te beantwoorden heeft de school duidelijke informatie, goede instrumenten en een helder beleid nodig. Hiervoor werkt de school nauw samen

met het schoolbestuur en de Inspectie van het Onderwijs.

Eens in de vier jaar stellen wij een schoolplan op; hierin werken wij op hoofdlijnen onze beleidsvoornemens en de beleidsvoornemens van het schoolbestuur, vastgelegd in het strategisch beleidsplan AWBR, voor de komende periode uit. Deze beleidsvoornemens gaan over:

- Leeropbrengsten
- Het onderwijsaanbod
- Passend onderwijs voor leerlingen
- Integraal personeelsmanagement
- Materieel beleid
- Financieel beleid
- Kwaliteitsbeleid
- Veiligheidsbeleid

Het schoolplan sluit af met een plan van aanpak waarin per schooljaar staat aangegeven hoe wij de beleidsvoornemens gaan uitvoeren en welke doelen we willen bereiken. Dit wordt uitgewerkt in een schooljaarplan. Aan het begin van elk schooljaar evalueren wij met het team en het schoolbestuur het voorgaande schooljaar en bekijken het komend schooljaar. Zo nodig stellen wij het schooljaarplan bij.

Zowel het 4 jaarlijkse schoolplan als het jaarlijkse schoolplan wordt ter instemming voorgelegd aan onze medezeggenschapsraad en opgestuurd naar de Inspectie van Onderwijs.

Onze school werkt met kwaliteitsvragenlijsten via Scholen op de Kaart. Dit helpt ons om bij alle betrokkenen van de school na te gaan wat zij van de kwaliteit van ons onderwijs vinden. Er zijn vragenlijsten voor

leerkrachten, ouders en leerlingen. Aan de hand van de antwoorden op de vragenlijst worden ontwikkelpunten geformuleerd en doelen opgenomen in het school(jaar) plan.

De bestuurder monitort op zijn beurt weer de kwaliteit van de onder hem vallende scholen door jaarlijks monitorgesprekken te voeren met directie en intern begeleider. Deze gesprekken worden gevoerd aan de hand van vooraf vastgestelde kwaliteitsindicatoren. Ook de resultaten van onze school worden cyclisch besproken.

Op deze manier werken wij continu en systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs.

De Inspectie van het Onderwijs is er om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen en te bevorderen. Op het niveau van het bestuur onderzoekt de Inspectie in elk geval de kwaliteitszorg en het financieel beheer.

Bij onze school kan een van de volgende onderzoeken uitgevoerd worden door de Inspectie:

- Het zogenaamde verificatieonderzoek laat zien of de sturing op de kwaliteit door het bestuur ook in de praktijk werkt. Daarnaast wordt de kwaliteit bij de school in beeld gebracht op vooraf bepaalde standaarden.
- Als de Inspectie tijdens de voorbereiding van het vierjaarlijks onderzoek bij het bestuur vermoedt dat de kwaliteit van school onvoldoende is, kan een kwaliteitsonderzoek naar risico's worden uitgevoerd op vooraf bepaalde standaarden.
- Ook kan school als wij volgens het bestuur goed zijn, op verzoek van het bestuur, onderzocht worden.

Voorwaarde is dat er een zelfevaluatie plaatsvindt. Alle standaarden worden hierbij onderzocht. Na afloop van het onderzoek kan school de waardering 'Goed' krijgen.

## School en ouders

### Ouderparticipatie

De betrokkenheid van ouders is op onze school van groot belang. Wij hechten aan een goede samenwerking tussen ouders en school. Wij willen dat ouders graag naar school komen.

Goede communicatie, zowel schriftelijk als mondeling, tussen ouders en school vinden wij belangrijk. Ouders nemen deel aan de dagelijkse gang van zaken en helpen ons in allerlei structurele en incidentele situaties. Wij onderscheiden bij activiteiten binnen de school verschillende vormen van ouderparticipatie. Deze staan niet op zichzelf, maar passen binnen het totaal van de school en haar visie.

### De medezeggenschapsraad (MR)

Elke school kent een medezeggenschapsraad (MR). De MR bestaat uit drie ouders (gekozen uit en door de ouders) en drie leerkrachten (gekozen uit en door het team). De MR bespreekt in principe alle beleidsbeslissingen binnen de school. Zij heeft op belangrijke beleidsterreinen advies- en/of instemmingsrecht. De rechten en plichten van de MR zijn wettelijk vastgelegd. Ieder jaar stelt de MR een jaarverslag op. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Eens in de 4 jaar stellen de leden zich herkiesbaar. Voor nadere informatie kunt u terecht bij één van de MR-leden. De notulen van de MR-vergadering staan na goedkeuring op de website van de school, onder het kopje nieuws. De MR komt ongeveer eens per 6 weken bij elkaar.

Vergaderingen van de MR zijn openbaar.

U kunt de MR bereiken via het mail adres [mrleonardodavincischool@gmail.com](mailto:mrleonardodavincischool@gmail.com) of via de voorzitter. Deze genoemd op de website van de school.

### **De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad AWBR**

Naast de medezeggenschapsraad is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR zijn leden (ouders en personeel) van alle openbare basisscholen vertegenwoordigd.

De MR spreekt zich uit over het beleid op school, de GMR spreekt zich uit over het beleid van het schoolbestuur.

Het schoolbestuur moet ieder belangrijk besluit voorleggen aan de GMR, ter informatie, advies of instemming. Belangrijke beslissingen kunnen niet zonder hun instemming of advies genomen worden.

De GMR kan ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het bestuur. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de GMR en het schoolbestuur. Alle rechten van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad staan in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS).

De agenda en notulen van de GMR worden ter informatie naar de MR van onze school gestuurd.

De GMR is te bereiken via [gmr@awbr.nl](mailto:gmr@awbr.nl). Onze school is vertegenwoordigd in de GMR door een leerkracht en twee ouders.

### **De ouderraad**

Bij de Ouderraad (OR ) staat vooral de praktische ondersteuning van de leerkrachten en schoolleiding voorop. De OR bespreekt in de jaarlijkse oudervergadering haar plannen en hier

kiezen de ouders de nieuwe leden voor de OR. Ook een afvaardiging van het team heeft zitting in de OR. Doordat ouders met hun kinderen ook de school weer verlaten of andere verplichtingen hebben, is de school regelmatig op zoek naar nieuwe ouders voor de OR. De OR komt ongeveer eens per 6 weken bij elkaar. Op de website staat wie er lid zijn van de OR.

Vergaderingen van de OR zijn openbaar.

Op onze school hebben we ook klassenouders van alle groepen. Deze ouders zijn de contactpersonen tussen de OR, de groepsleerkracht en ouders. U kunt de OR bereiken door te mailen naar [orleonardodavinci@gmail.com](mailto:orleonardodavinci@gmail.com).

### **Ouder- en Kind team op de basisschool**

In Amsterdam is aan iedere school een Ouder- en Kind team verbonden. Heb je vragen over de opvoeding, het opgroeien of de ontwikkeling van jouw kind? Dan kan je altijd terecht bij de ouder- en kind adviseur, jeugdarts of jeugdverpleegkundige van het Ouder- en Kind team. Zij zijn onafhankelijk van school.

Vragen kunnen gaan over je kind (bijvoorbeeld eten, slapen, pesten, druk of juist teruggetrokken) of de gezinssituatie (denk aan verlies, scheiding of ruzie). Loop eens binnen bij ouder- en kind adviseur Nathalie Reeders of maak een afspraak op school of een andere plek in de wijk. Samen bekijkt u dan wat er speelt en wat bij u past. Wilt u informatie en advies? Gesprekken of begeleiding van de jeugdpsycholoog, misschien een training voor kind of ouder? U kunt rechtstreeks contact opnemen met [n.reeders@oktamsterdam.nl](mailto:n.reeders@oktamsterdam.nl). U kunt ook langsgaan bij het Ouder- en Kind team in uw wijk. Lees meer op [www.oktamsterdam.nl](http://www.oktamsterdam.nl). Hier kunt u ook (anoniem) chatten of het adres zoeken van het team in uw wijk.

U bent altijd welkom!

## Vrijwillige Ouderbijdrage

Het onderwijs op onze school is gratis.

Wij kunnen echter sommige activiteiten, bijvoorbeeld feesten en excursies, niet doen zonder een vrijwillige bijdrage van ouders.

Wij hopen dat iedere ouder die een kind op de school zich verplicht voelt deze vrijwillige bijdrage te voldoen.

Ieder schooljaar is deze € 45,00 per kind en 25 euro voor elk kind startend vanaf januari.

U kunt het bedrag overmaken op de rekening van de ouderraad:

**NL28 INGB 0004 8881 22**

T.n.v. Oudercommissie Leonardo da Vinci.

Mocht u op vrijwillige basis meer willen schenken aan het ouderfonds dan is dit meer dan welkom.

## OCO

### Onderwijs Consumenten Organisatie

De OCO richt zich op ouders en leerlingen in het Amsterdamse onderwijs. OCO ondersteunt ouders en leerlingen bij alles wat zij als consument kunnen en willen ondernemen in het onderwijs. Dat kan zijn bij het ondersteunen van het maken voor een keuze voor een school, of informatie over hun rechten in het onderwijs. Op de website van OCO, [www.onderwijsconsument.nl](http://www.onderwijsconsument.nl), wordt informatie over onderwijs in Amsterdam bij elkaar gebracht. OCO is ook telefonisch voor vragen en ondersteuning van onderwijsconsumenten bereikbaar via telefoonnummer: 020 330 6320.

## Stedelijk toelatingsbeleid

### Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs

De Amsterdamse schoolbesturen in het basisonderwijs, verenigd in het BBO (Breed Bestuurlijk Overleg) hebben in 2014 besloten tot invoering van een stadsbreed gelijk toelatingsbeleid voor toekomstig vierjarigen.

Vanaf 2015 verloopt op ruim 210 Amsterdamse basisscholen het aanmelden en plaatsen van toekomstige vierjarigen op dezelfde wijze. Dit stedelijk toelatingsbeleid is de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen, waarbij de gemeente Amsterdam een ondersteunende rol heeft.

Op de website [schoolwijzer.amsterdam.nl](http://schoolwijzer.amsterdam.nl) vindt u alle basisscholen in Amsterdam.

Rond de derde verjaardag van uw kind ontvangt u van de gemeente Amsterdam een brief, de brochure 'Naar de basisschool' en een aanmeldformulier.

Uw kind kan op elke Amsterdamse school aangemeld worden. Op het aanmeldformulier geeft u in volgorde uw scholen van voorkeur aan. Daarna levert u het formulier in op de school van uw eerste voorkeur.

### In het kort

Als een kind 4 jaar wordt, kan het naar de basisschool. Wanneer het kind drie jaar is, ontvangen de ouders informatie over de aanmelding voor de loting en inschrijving op school. Ouders hebben daarna minimaal zes maanden de tijd om zich te oriënteren, scholen te bezoeken en hun kind aan te melden. Ouders melden hun kind vervolgens aan op de school van eerste keuze. Deze school registreert de aanmelding voor de loting in een centraal systeem. De



ouder moet hierbij ook aangeven wat de tweede, derde en volgende keuze voor basisscholen is. De toewijzing gebeurt vervolgens automatisch op basis van de aangegeven voorkeuren en de voorrangregels. Minimaal zes maanden voordat het kind naar de basisschool gaat, krijgen de ouders te horen op welke school een plaats voor hun kind is gereserveerd. Daarna kunnen zij hun kind inschrijven op deze school. De school kan in uitzonderlijke gevallen besluiten dat het niet aan de onderwijsbehoefte van een leerling kan voldoen en zal dan, in overleg, op zoek gaan naar een andere passende school. (Wet Passend Onderwijs)

### **Voorrang op een school**

Ieder kind heeft voorrang op 8 scholen in de buurt waarvan minimaal 1 conceptschool. De voorrang wordt bepaald door de loopafstand tussen het woonadres van het kind en de basisschool. Wilt u een overzicht van uw voorrangsscholen? Vul uw postcode en huisnummer in op [Amsterdam.nl/schoolwijzer](http://Amsterdam.nl/schoolwijzer) voor een overzicht.

### **Voorrangregels**

Als de school voldoende plaatsen heeft voor het aantal aanmeldingen, dan wordt het kind automatisch geplaatst. Bij ruim 75% van de Amsterdamse scholen is dit het geval. Als er meer aanmeldingen dan plaatsen zijn, dan gelden er voorrangregels. Deze voorrangregels zijn:

- Een broertje of zusje zit op de school van eerste keuze op het moment dat het kind vier jaar wordt;
- Het kind heeft een VVE-indicatie, gaat naar de voorschool die bij de school is aangesloten en heeft de school als voorrangsschool;

- Het kind zit op een Integraal Kindcentrum (IKC) waar de school van eerste keuze onderdeel van uitmaakt én heeft de school als voorrangsschool;
- De ouder van het kind is werkzaam op de school in een dienstverband voor onbepaalde tijd;
- Het kind heeft de school als voorrangsschool.

Voor informatie over onze school kunt u ook terecht [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) en [www.amsterdam.nl/schoolwijzer](http://www.amsterdam.nl/schoolwijzer)

### **Contact gegevens Schoolwijzer Amsterdam**

Website:

[www.bboamsterdam.nl/toelatingsbeleid](http://www.bboamsterdam.nl/toelatingsbeleid)

Helpdesk:

[toelatingsbeleid@bboamsterdam.nl](mailto:toelatingsbeleid@bboamsterdam.nl)

Telefoon:

020 251 8006

## **Klachtenregeling**

Een klacht of een melding?

### **Klachten**

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u dan ook van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht van u kind dan wel en de schoolleiding aan te spreken.

Bij klachten kunt u beroep doen op de ondersteuning door de interne vertrouwenspersoon/ Anti-Pest coördinator op school. De vertrouwenspersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen



en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

#### **Contactgegevens interne vertrouwenspersoon**

Kris Vonk

020-6127267

[k.vonk@leonardodavincischool.nl](mailto:k.vonk@leonardodavincischool.nl)

Als school hebben wij ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een neutrale deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon ondersteunt en begeleidt u bij het wegnemen van uw klacht en als dat niet lukt bij het verder ondersteunen in het doorlopen van de klachtenprocedure. De klachtenregeling waar deze procedure in wordt beschreven is te lezen op de website van het schoolbestuur AWBR:

[www.awbr.nl/Ouderinformatie/Klachten](http://www.awbr.nl/Ouderinformatie/Klachten)

#### **Contactgegeven externe vertrouwenspersoon**

Mevrouw Minke Fuijkschot

06-31631673

[mfuijkschot@hetabc.nl](mailto:mfuijkschot@hetabc.nl)

Als u vindt dat uw klacht door ons op school niet naar behoren wordt opgepakt of is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan de bestuurder van de stichting Amsterdam West Binnen de Ring (AWBR). Dit is de stichting voor openbaar primair onderwijs, waar onze school deel vanuit maakt.

#### **Contact gegevens bestuurder**

De heer T. Hooghiemstra

Baarsjesweg 224

1058 AA Amsterdam

[info@awbr.nl](mailto:info@awbr.nl)

Geeft dit nog niet voldoende resultaat dan kunt u ook terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie die wordt ingericht door de stichting

'Onderwijsgeschillen'.

Ons schoolbestuur is aangesloten bij 'Onderwijsgeschillen'. [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl). Dit is een onafhankelijke organisatie die klacht aanneemt, mogelijk in behandeling neemt, beoordeelt en vervolgens het bestuur adviseert.

#### **Contactgegevens Klachtencommissie**

*Onderwijsgeschillen*

030 - 280 9590

[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

#### **Andere belangrijke instellingen zijn:**

##### **Vertrouwensinspecteur**

Ouders, leerlingen, kunnen ook altijd de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven)
- psychisch en fysiek geweld
- discriminatie en radicalisering

Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. De melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedemisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

#### **Contactgegevens vertrouwens inspectie**

Telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

## Verwijdering van een leerling

Dit protocol is op onze school onderdeel van de 'escalatieladder'.

Deze is terug te vinden op de website van de school.

In heel bijzondere gevallen kan een leerling geschorst worden voor een bepaalde tijd en in heel extreme gevallen kan een leerling worden verwijderd van school. Het bestuur (of een daartoe gevolmachtigde persoon) van een school is verantwoordelijk voor de procedure bij schorsing en verwijdering.

Ernstige incidenten kunnen aanleiding zijn tot een verregaande strafmaatregel: schorsing. Voor de veiligheid van medeleerlingen en/of personeel en voor een betere toekomst voor de leerling zelf kan het wenselijk zijn dat er een andere school wordt gezocht. De school past dan de procedure bij schorsing toe.

Aanleidingen voor een schorsingsbesluit kunnen zijn:

- Bedreiging door ouder(s)/verzorger(s);
- Herhaalde les-/ordeverstoringen;
- Wangedrag tegenover leerkrachten en / of medeleerlingen;
- Diefstal, beroving, afpersing;
- Bedreiging;
- Geweldpleging;
- Gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden;
- Handel in drugs of gestolen goederen;
- Bezit van wapens of vuurwerk.

Hierbij gelden bij de volgende regels:

- In geval van schorsing wordt de leerling

voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd;

- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouder(s)/verzorger(s) onmiddellijk van het incident en de maatregel gemotiveerd op de hoogte gebracht. (Als de ouders niet te bereiken zijn, is het verwijderen uit de klas en opvang elders een oplossing);
- De maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week (5 schooldagen). In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouder(s)/verzorger(s);
- De ouder(s)/verzorger(s) worden zo spoedig mogelijk op school uitgenodigd voor een gesprek.
- Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig;
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen;
- Bij schorsing voor langer dan een dag moet de directeur van de school de leerplichtambtenaar en de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis stellen;
- De schorsing kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De maatregel wordt na toepassing geregistreerd in het incidenten registratiesysteem;
- De maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd

gezag;

- Na de schorsingsperiode en gesprek met de ouders(s)/verzorger(s) wordt de leerling weer tot de lessen toegelaten;
- Een schorsing kan meerdere malen voor dezelfde leerling worden toegepast als er sprake is van een nieuw incident;
- Zolang een leerling op school is ingeschreven is de school verplicht de leerling onderwijs te geven. Dat kan ook betekenen dat een leerling huiswerk mee naar huis krijgt.

Tegen de schorsingsbeslissing staat beroep en bezwaar open. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.

De procedure bij verwijdering kan plaatsvinden op grond van herhaalde en voortdurende gedragsproblemen waarbij gebleken is dat meerdere schorsingen bijvoorbeeld niet het beoogde effect hebben, of een zeer ernstige aangelegenheid, zoals geweld, ernstige ordeverstoringen en diefstal.

Definitieve verwijdering van een leerling is niet mogelijk dan nadat het schoolbestuur ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten, er geldt een resultaatsverplichting.

Die andere school kan overigens ook een school of instelling voor speciaal (voortgezet) onderwijs zijn. Daarvoor is dan wel een toelaatbaarheidsverklaring van het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen vereist.

### **Onderwijsgeschillencommissie**

Als u het niet eens met de verwijdering van uw kind, dan kunt u terecht bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs. Onze school is op basis van de Wet aangesloten bij deze commissie die valt

onder de Stichting Onderwijsgeschillen ([www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)). Deze commissie brengt op verzoek van ouders binnen 10 weken een oordeel uit over de beslissing tot verwijdering.

Wanneer u als ouder bij het AWBR schoolbestuur bezwaar heeft gemaakt tegen de verwijdering, dan moet het schoolbestuur het oordeel van de commissie af wachten voordat er op het bezwaar besloten wordt. Het oordeel van de commissie is niet bindend. Het schoolbestuur moet zowel aan ouders als aan de commissie aangeven wat het met het oordeel van de commissie doet. Als het schoolbestuur van het oordeel afwijkt, moet de reden van die afwijking in de beslissing vermeldt worden. Vervolgens kunnen ouders zich tot de rechter wenden. Voor het openbaar onderwijs is dat de bestuursrechter.

Bij de rechter kan ook een spoedprocedure worden gestart om verwijdering (voorlopig) te voorkomen.

Verder kunnen aan deze commissie, naast geschillen over verwijdering, ook geschillen over (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en de vaststelling en bijstelling het ontwikkelingsperspectief van een leerling worden voorgelegd.

Als er een leerling geschorst of verwijderd wordt, gaat dat volgens het vastgestelde AWBR protocol 'Schorsing en Verwijdering van leerlingen'. Dit protocol is een onderdeel van het AWBR schoolveiligheidsplan. U kunt het schoolveiligheidsplan vinden op de website van ons schoolbestuur: [www.awbr.nl](http://www.awbr.nl).

### **Bestuurder - onderwijsgeschillen**

Als u vindt dat uw klacht door ons

op school niet naar behoren wordt opgepakt of is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan de bestuurder van de stichting Amsterdam West Binnen de Ring(AWBR). Dit is de stichting voor openbaar primair onderwijs, waar onze school deel vanuit maakt.

### Contact gegevens bestuurder

Theo Hooghiemstra (bestuurder)

020-5150440

[info@awbr.nl](mailto:info@awbr.nl)

Geeft dit nog niet voldoende resultaat dan kunt u ook terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie die wordt ingericht door de stichting 'Onderwijsgeschillen'.

Ons schoolbestuur is aangesloten bij 'Onderwijsgeschillen' ([www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)). Dit is een onafhankelijke organisatie die klacht aanneemt, mogelijk in behandeling neemt, beoordeelt en vervolgens het bestuur adviseert.

## Privacy

### Privacy en leerling gegevens

Ter bescherming van de privacy van leerlingen, hun ouders en medewerkers betracht AWBR de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Van medewerkers, ouders en leerlingen wordt daarom verwacht dat zij zich houden aan onderstaande maatregelen.

### Hoe gaan wij om met de informatie van en over leerlingen

Over de ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra ondersteuning te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in

het leerling dossier (alle geregistreerde informatie over een leerling).

Omdat wij deze gegevens over leerlingen verzamelen, vallen we onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt (geheimhoudingsplicht) en wordt misbruik ervan tegen gegaan. Het leerling dossier is alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school.

In de school wordt regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld in de rapportvergadering, de leerlingbespreking en het interne zorgoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en afspraken te maken over de begeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of ondersteuning nodig hebben, wordt samengewerkt met externe deskundigen. Als we een leerling willen bespreken met deze externen wordt daarvoor eerst aan ouders/ verzorgers toestemming gevraagd.

Er zijn bij onze scholen een groot aantal disciplines nauw betrokken bij de ontwikkeling en ondersteuning van onze leerlingen. Dit betekent echter niet dat onze scholen alle gegevens in haar bezit hebben. Het gaat hierbij om:

- Medische dossiers vallend onder het beheer van de schoolarts het medisch verslag t.b.v. de CvB maakt onderdeel uit van ons leerlingvolgsysteem Parnassys
- Overige gegevens, zoals verslagen van onderzoek en besprekingen, vallen onder het beheer van de directie. Alle dossiers mogen slechts onder toezicht worden ingezien. Ouders hebben uiteraard het recht deze in te zien

- De leerling dossiers worden drie jaar na het schoolverlaten van de leerling vernietigd
- Het beschikbaar stellen van dossiergegevens aan derden kan slechts plaatsvinden na toestemming van ouders/wettelijk vertegenwoordigers
- De school kan slechts na toestemming van ouders overgaan tot het opvragen van dossiergegevens bij derden.

Zie voor verdere gegevens over de Algemene Verordening Gegevensbescherming:

[www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)

### Hoe gaan wij om met informatie van en over ouders

Over de ouders van ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra zorg te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerling dossier.

### Hoe gaan wij om met het maken en gebruiken van foto's en films.

Het is op de AWBR scholen gebruikelijk dat er tijdens de lessen filmopnamen worden gemaakt. Deze opnamen zijn bestemd om het lesgeven van de groepsleerkracht te verbeteren en worden niet buiten school gebruikt.

Af en toe worden er foto's/film opnamen gemaakt die gebruikt kunnen worden als voorlichtingsmateriaal. Als een kind hierop te zien is, kunnen deze opnamen alleen met toestemming van de ouder(s)/voogd(en) als zodanig worden gebruikt. Toestemming van ouders is eveneens vereist als hun kind gefilmd wordt voor privé doeleinden. Hierbij valt te

denken aan ouders die willen filmen tijdens bijvoorbeeld het vieren van een verjaardag op school. Dan dient er vooraf toestemming te zijn van de directie van onze school.

Het maken van foto's of filmopnamen van een leerling door (een medewerker van) AWBR geschiedt altijd op basis van toestemming van ouders/voogden. Deze toestemming wordt in ieder geval eens per schooljaar aan ouders gevraagd. Ook bij de inschrijving van een leerling wordt hier toestemming voor gevraagd.

### Wat vragen wij van ouders

Ouders maken graag foto's en filmpjes van de kinderen op school en tijdens excursies. Wij vragen aan alle ouders er rekening mee te houden dat niet alle ouders, leerlingen en medewerkers het op prijs stellen dat deze beelden gedeeld worden. Let op: ook voor foto's die door u (ouders) onder schooltijd worden gemaakt geldt de nieuwe wet (AVG). Publicatie is alleen toegestaan als u toestemming heeft van de andere mensen die zijn afgebeeld. Dit geldt bijvoorbeeld ook wanneer u een foto plaatst in een besloten Facebookgroep.

## Hoe zit het met...

### Schooltijden - alle groepen

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08.30 tot 12.00 en van 13.30-15.15 uur.

Op woensdag van 8.30 tot 12.30 uur.

### Uren onderwijs, verlof en vakantie

De kinderen van groep 1 tot en met 8 dienen in hun schoolloopbaan 7520 uur onderwijs te hebben gevolgd. Ieder jaar maken wij een berekening voor deze schooluren, de vakanties (vastgesteld door

de overheid), vrije dagen, studiedagen en pauzes.

Alle basisschoolleerlingen in Nederland gaan 940 uur per jaar naar school. De leerlingen gaan bij ons 25 uur per week naar school toe. Wanneer er op andere scholen meer vakanties ingepland zijn, heeft dit te maken met het aantal uur dat je als kind naar school gaat. De GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapraad) van AWBR besluit over het vakantierooster voor het gehele bestuur. De directie van de school bepaald de kindvrije dagen en eventuele extra vakantieweek (mei) in samenspraak met het team en de MR.

Extra verlof Indien u voor uw kind extra verlof wilt hebben, kunt u dat aanvragen. Formulieren hiervoor kunt u downloaden van de website van de school en inleveren bij de administratie of de leerkracht. De directie zal bij het al dan niet verlenen van het verlof de richtlijnen toepassen zoals die door het bevoegd gezag zijn opgesteld. Deze richtlijnen liggen ter inzage bij de directie. Indien u geen verlofaanvraag heeft ingediend, maar wel verlof neemt, zal de directie dit als ongeoorloofd verzuim moeten melden aan de leerplichtambtenaar van ons stadsdeel.

Voor de richtlijnen voor verlof zie: [www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/organisatie/sociaal/onderwijs-jeugd-zorg/onderwijs-leerplicht/leerplicht-info/](http://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/organisatie/sociaal/onderwijs-jeugd-zorg/onderwijs-leerplicht/leerplicht-info/) en de website van de school.

### **Te laat aanwezig zijn**

Wij gaan er van uit dat alle kinderen op tijd binnen zijn zodat de les kan beginnen en we niet meer gestoord worden. Voor kinderen is het zeer wenselijk om op tijd te starten, te laat komen is voor kinderen erg onprettig. Wij streven er dan ook naar dat iedereen om half 9 in de klas zit.

De leerkracht van uw groep en de conciërge houden in de gaten of iedereen er is en wie er te laat komt en houden dit bij in een leerlingvolgsysteem.

Zij kunnen u of uw kind hier dan ook op aanspreken wanneer dit te vaak gebeurt, hiervoor hanteren we het verzuimprotocol. Dit is terug te vinden op de website.

Te laat komen is een vorm van schoolverzuim, wanneer we na aanspreken niet zien dat dit verbetert, dan zijn we verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Deze kan u op gesprek vragen omdat u als ouder verantwoordelijk bent voor het feit dat uw zoon/ dochter op tijd op school is.

Het kan heel soms voorkomen dat uw kind niet op tijd op school aanwezig kan zijn i.v.m. bijvoorbeeld een doktersbezoek. Wilt u dan de school even bellen of mailen?

### **Ziekte**

Als uw kind door ziekte niet naar school kan komen, dan verwachten wij dat u tussen acht uur en kwart over acht in de ochtend bericht geeft. U kunt dit ook mailen naar: [absenten@leonardodavincischool.nl](mailto:absenten@leonardodavincischool.nl).

Gelieve géén ziekmeldingen te sturen naar het info-mailadres van de school. Dan komt uw melding niet aan bij de juiste persoon.

U kunt ook de leerkracht een berichtje sturen via Parro.

Wanneer we niets van u horen, bellen we naar huis om te vragen waar uw kind is. Krijgen we niemand te pakken dan wordt uw kind gemeld als 'ongeoorloofd verzuim'.

Omdat we de aanwezigheid en afwezigheid van kinderen serieus nemen willen we ook aan u vragen om te zorgen



dat we een correct nummer van u hebben. Soms wisselt dit, geef dit dan ook door aan de school.

### **Halen en brengen**

De schooldeur gaat om 10 voor half 9 open. Om half 9 gaat de bel en dan beginnen de lessen.

De kinderen van de eerste verdieping komen na schooltijd door de achteringang naar buiten.

De kinderen van de begane grond komen door de voordeur naar buiten. U kunt buiten op uw kind wachten.

Wij willen u vragen om uw fiets aan de zijkanten van het plein te zetten, zodat de kinderen er door kunnen.

Ook houden we graag de poort vrij i.v.m. calamiteiten.

### **Hek dicht**

Het hek van de school gaat om 09.00 uur dicht, nadat alle kinderen binnen zijn. Dit in verband met de veiligheid. Mocht u naar binnen willen, dan kunt u bellen en zal de conciërge u binnen laten.

Daarnaast gaat het schoolplein op 16.00 uur dicht. Alle kinderen en ouders die er nog zijn worden gevraagd het plein te verlaten. Het plein is na schooltijd privé terrein.

### **Overblijven / TSA**

De kinderen die tussen de middag op school blijven, eten in de klas met de leerkracht. Na het eten gaan ze naar de gekozen Ateliers. De kinderen nemen zelf brood en drinken mee.

We hebben geen traditionele vorm van 'overblijf' waarin het kind op school eet maar niet aan de activiteiten deelneemt. U kunt uw zoon/ dochter deel laten nemen aan de TSA of naar huis laten gaan/ ophalen.

### **Trakteren**

Het is feestelijk en op onze school gebruikelijk dat kinderen trakteren als zijjarig zijn. De jarige trakteert in de eigen groep en mag de klassen rond met een verjaardagskaart.

Wij vragen u de kinderen te laten trakteren op een kleine en gezonde traktatie.

Wij zijn een gezonde school en hebben aandacht voor gezond eten. Wij kiezen ervoor om de kinderen te leren wat gezond eten is. Meer informatie kunt u bij de leerkracht van uw zoon/dochter of de klassenouder vragen.

### **Hoofdluis**

Hoofdluis komt op veel basisscholen voor. Er is een groep ouders die na iedere vakantie alle kinderen op hoofdluis controleert en de controles coördineert. Wordt er bij een kind hoofdluis geconstateerd, dan krijgen de betreffende ouders een melding en advies over de behandeling.

De school handelt aan de hand van een luizenprotocol, dit staat op de website. De controleweken zijn aangegeven in de schoolapp.

### **Huisdieren**

Sommige kinderen hebben last van allergieën. In verband hiermee worden honden (en andere huisdieren) in de school niet toegelaten.

### **Schoolbeleid douchen**

De Leonardo da Vinci heeft de beschikking over een ruime gymzaal met kleedkamers en douches voor jongens en meisjes apart. De afspraak op school is dat vanaf groep 3 kinderen gestimuleerd worden te douchen na de gymles. Groep 3 doucht na de kerstvakantie 1 keer



per week, groep 4 het hele jaar 1 keer per week en vanaf groep 5 douchen de leerlingen na iedere gymles. Leerkrachten bereiden de kinderen hier goed op voor en gaan ook met de kinderen in gesprek hierover. Mochten er ouders of kinderen zijn die (om wat voor reden dan ook) bezwaar hebben tegen douchen na de gymles dan bespreekt de ouder dit met de leerkracht of neemt de leerkracht dit op met de ouder. Gezamenlijk wordt dan gezocht naar een goede oplossing voor het kind.

### **Aansprakelijkheid**

De school is niet verantwoordelijk voor de schade aan en vermissing van persoonlijke eigendommen van kinderen of volwassenen. Er is wel een collectieve ongevallenverzekering. Deze geldt gedurende de schooltijd. Het lijkt ons verstandig dat u zelf een persoonlijke WA-verzekering afsluit.

### **Veiligheid in school**

In de school hangen overal plattegronden die in geval van nood de veilige weg naar buiten aangeven. De leerkrachten kunnen een ontruimingsplan in werking stellen. Dat gebeurt onder leiding van bedrijfshulpverleners. Meerdere leerkrachten zijn hiervoor opgeleid. Mocht er wat voorvallen, dan weten de leerkrachten wie ze om hulp kunnen vragen.

In geval van brand zullen wij de school onmiddellijk ontruimen. Wij houden hiervoor oefeningen. Het is heel belangrijk dat u tijdens een oefening of calamiteit de opdrachten van de bedrijfshulpverleners opvolgt.

De gymtoestellen en ook de klimrekken buiten, worden eens per jaar op veiligheid gecontroleerd.

### **Skateboarden, stepjes, heely's**

Skateboarden en stepjes mogen worden meegenomen naar school en worden buiten bij de groene container 'gestald'. In het schooljaar 2015-2016 hebben de kinderen van de school (vertegenwoordigd door de leerlingenraad) zelf een besluit genomen over heely's in de school. Ze hebben besloten dat het niet mag in de klas, maar wel op het plein. In de gang onder de trap staat een heely/ skate kast. Hierin kunnen de heely's of skates gestald worden tijdens schooltijd.

### **Mobiele telefoons in de school**

Mobiele telefoons horen bij deze tijd, maar dat wil niet zeggen dat je ze overal kunt gebruiken en ze overal nodig zijn. Wij hanteren de standaard 'educatie gaat voor verbieden'. In deze tijd zijn mobiele telefoons niet meer weg te denken, zelfs niet bij kinderen. De realiteit is dat veel kinderen er één bij zich hebben. Sommige voor de lol en andere voor de veiligheid. In de groepen wordt aandacht besteed aan mediawijsheid door de lessen van de Vreedzame school. We vinden het vang belang om kinderen hiermee om te leren gaan. Wanneer educatie over dit onderwerp niet aan de orde is, dan is je telefoon niet zichtbaar in de klas (kan in je tas zitten of in je lades).

Het bijhebben van je telefoon is op eigen risico en de school is niet aansprakelijk voor schade, diefstal of verlies.

Wij verplichten leerlingen niet om hun telefoon mee naar school te nemen, deze keuze is altijd aan de ouders.

### **Jeugdportfonds**

Jeugdportfonds Amsterdam creëert sportkansen voor kinderen van 4 tot 18 jaar die om financiële redenen geen lid kunnen worden van een sportvereniging.

Een tussenpersoon (bijvoorbeeld een leerkracht of hulpverlener) kan voor u een bijdrage aanvragen bij het Jeugdsportfonds. Kijk voor meer informatie op de website van het Jeugdsportfonds ([www.jeugdsportfonds.nl/fonds/www](http://www.jeugdsportfonds.nl/fonds/www)). of vraag het na bij de Ouder kind adviseur.

### **Gymkleding**

Alle kinderen (groep 1 t/m 8) dragen in deze lessen gymkleding die ze meenemen in een gymtas. De schoenen mogen geen zwarte zolen hebben. Zonder gymkleding kan er niet gegymd worden. Na de gymles wordt er door jongens en meisjes apart gedoucht (vanaf groep 3).

### **Bijdrage Schoolreisje**

Om de schoolreisjes te kunnen betalen vragen wij de ouders om een bijdrage.

Voor de groepen 1 t/m 6 wordt de bijdrage hiervoor jaarlijks vastgesteld.

Dit wordt gezamenlijk met de ouderbijdrage geïncasseerd via een link die u toegestuurd krijgt.

### **Vrijwillige Ouderbijdrage**

Elk schooljaar is deze bijdrage € 45,00 per kind en 25 euro voor elk kind startend vanaf januari.

Mocht u op vrijwillige basis meer willen schenken aan het ouderfonds dan is dit meer dan welkom.

De ouderraad beheert dit geld en organiseert activiteiten in overleg met de school. De ouderraad legt hierover verantwoording af op de Onderwijsavond.

### **Schoolapp Parro/schoolmededelingen**

Op school maakt iedere klas gebruik van de schoolapp Parro. De schoolapp, kun je installeren via de website van de school. Zie de instructies voor het aanmelden

voor de app op de website.

De school en de groep van uw zoon/ dochter posten foto's en berichten op de site, zodat u op de hoogte blijft van het nieuws binnen de school. Hierop is ook de actuele kalender te vinden met handige data zoals de luizencontrole. Daarnaast stuurt de directie ook elke week een nieuwsbrief via de mail.

### **Tegemoetkoming in de schoolkosten**

Scholierenvergoeding is extra geld voor schoolgaande kinderen. U kunt per schooljaar voor elk kind een bedrag krijgen. U moet de vergoeding eerst aanvragen. Daarna pas kunt u uw kosten declareren.

- € 250,- per jaar per kind op de voorschool.
- € 166,- per jaar per kind op de basisschool.

Doe de check en kijk of u in aanmerking komt voor Scholierenvergoeding of andere regelingen. Kijk voor alle regelingen voor Amsterdammers met weinig geld op Hulp bij laag inkomen (Pak Je Kans).

Kijk voor meer informatie op: [www.amsterdam.nl/werk-inkomen/pak-je-kans/scholierenvergoeding/contact/](http://www.amsterdam.nl/werk-inkomen/pak-je-kans/scholierenvergoeding/contact/)

### **Schoolzwemmen**

Wij doen als school niet aan schoolzwemmen. We gebruiken de kostbare onderwijstijd anders en omdat we weinig kinderen hebben zonder diploma, zijn we het ook niet verplicht. De stad biedt altijd vakantieprogramma's voor leerlingen die hun diploma nog niet hebben, zodat ze het snel kunnen halen. Voor meer informatie vraag de directie.

### Geen diploma, niet zwemmen!

Wanneer een leerling geen diploma heeft, mag deze leerling onder ons toezicht niet zwemmen of deelnemen aan activiteiten op het water. Zwemmen kan soms voorkomen bij een schoolreisje of op schoolkamp.

### Avondvierdaagse

Ouders organiseren voor de ouders en de kinderen de jaarlijkse Avondvierdaagse. De organisatie en de keuze voor de welke vierdaagse gelopen wordt gaat buiten de school om. Wel wordt gekeken wat het beste past bij de jaarkalender van de school.

## Adressen

### O.b.s. Leonardo da Vinci

Directeur Rutger Slok  
Nassaukade 342a  
1053 LW Amsterdam  
020 612 7267

### Bestuur o.b.s. Leonardo da Vinci

Amsterdam West Binnen de Ring,  
Stichting voor openbaar primair onderwijs  
020 515 0440  
[info@awbr.nl](mailto:info@awbr.nl)  
[www.awbr.nl](http://www.awbr.nl)

Bezoekadres  
De Baarsjesweg 224  
1058 AA Amsterdam

Postadres  
Postbus 59601  
1040 LC Amsterdam

### Rijksinspectie

Kantoor Haarlem  
Postbus 431  
2100 AK Heemstede  
023 548 3489

### Interne vertrouwenspersonen

Kris Vonk  
[k.vonk@leonardodavincischool.nl](mailto:k.vonk@leonardodavincischool.nl)

### Externe vertrouwenspersoon

Mevrouw Minke Fuijkschot  
06 31 63 16 73  
[mfuijkschot@hetabc.nl](mailto:mfuijkschot@hetabc.nl)

### Landelijke klachtencommissie

LKC (Landelijke Klachten Commissie)  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
030 280 9590

### Meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900 111 3111 (lokaal tarief)

### OKC

Brederostraat 108  
1054 VH Amsterdam  
020 555 5726

### Peuterspeelzaal Mona Liesje

Combiwel  
020 689 2235

### Schoolarts

Sara Anna Frazer  
Jeugdarts KNMG  
020 555 5961 / 06 2317 9756  
[safrazer@ggd.amsterdam.nl](mailto:safrazer@ggd.amsterdam.nl)

### Schooltandarts

Jeugd tandverzorging Amsterdam  
[www.jtv-amsterdam.nl](http://www.jtv-amsterdam.nl)  
020 616 6332

### Ouder Kind adviseur

Nathalie Reeders  
[n.reeders@oktamsterdam.nl](mailto:n.reeders@oktamsterdam.nl)

### Leerplicht ambtenaar

Djura Lekompetessy  
020 253 1518

### Bestuur Stichting Vrienden van de Leo

Voorzitter: Rutger Slok  
Lid: Niek Herbrink  
Ouder/ penningmeester: Marco Bremer